



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010
วันที่ 8-9 ตุลาคม 2563

CLT Staff ONLY

เลขที่ใบสมัคร ,
เลขที่ขอรับบริการ
ผู้รับเรื่อง
วันที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อ-ที่อยู่หน่วยงาน ตาม ภพ.20 ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล กรุณาใส่เลขบัตรประชาชน).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ มีหลักฐานและจะนำส่งในวันอบรม ☐ อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

อาหาร/ของว่าง ☐ ปกติ ☐ ไม่รับประทานหมู ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ)

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ประสานงาน :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,745 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,640 บาท/1 ท่าน

(ราคาก่อนรวมภาษี 3,500 บาท/1 ท่าน) สามารถลดหย่อนภาษีของบริษัทได้ 200%

ชำระโดย ☐ เช็ค ☐ โอน

สั่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ คุณอิทธิกร / คุณสุภาวดี / คุณหนึ่งฤทัย

โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449



E-mail : training@centrallabthai.com หรือ ทาง QR Code



หมายเหตุ :

1. ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สนใจ ที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน

2. หากสำรองที่นั่งแล้ว แต่ ไม่ สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาโทรแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าก่อนการอบรม 7 วัน หากพ้นกำหนด ท่านต้องชำระเงินเต็มจำนวน

3. กรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม จะแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรม 7 วัน ทั้งนี้หากมีการจองตัวรถ/เครื่องบิน/ที่พัก บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทุกกรณี

4. ราคาอบรมรวมค่าเอกสารประกอบการบรรยาย, ใบประกาศนียบัตร, อาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

COURSE OUTLINE



Learning Service Provider
ISO 29990 Certified NO.67328/A-0001/NA/EN

หลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010

DAY 1

วิทยากร :ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคุณภาพ

08.30 – 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00 - 10.30 น.

- คุณภาพและมาตรฐาน
- ขั้นตอนของโปรแกรมทดสอบความชำนาญ
- โครงสร้างของมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010
- คำนำ
- บทนำ
- 1. ขอบข่าย
- 2. เอกสารอ้างอิง

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

- 3. คำศัพท์และคำจำกัดความ
- 4. ข้อกำหนดด้านวิชาการ

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

- 4. ข้อกำหนดด้านวิชาการ (ต่อ)

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.00 น.

- 4. ข้อกำหนดด้านวิชาการ (ต่อ)

DAY 2

วิทยากร :ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคุณภาพ

09.00 - 10.30 น.

- 4. ข้อกำหนดด้านวิชาการ (ต่อ)

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

- 5. ข้อกำหนดด้านการบริหาร

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

- 5. ข้อกำหนดด้านการบริหาร (ต่อ)

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.00 น.

- 5. ข้อกำหนดด้านการบริหาร (ต่อ)
- แบบฝึกหัด
- ตอบข้อซักถาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม สามารถนำระบบคุณภาพดังกล่าวไปปรับใช้กับงานในของตนได้

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตร 100% ของระยะเวลาการฝึกอบรม ร่วมฝึกปฏิบัติจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

เนื้อหาหลักสูตร

- ภาพรวมของมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010
- ข้อกำหนดด้านวิชาการ(Technical requirements)
- ข้อกำหนดด้านการบริหารจัดการ (Management requirements)

สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมและการประชุม บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด (ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน)



แผนที่
GOOGLE MAP



QR Code LINE



ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่

คุณอิทธิกร/ คุณสุภาวดี/ คุณหนึ่งฤทัย

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

✉ E-mail : training@centrallabthai.com

📱 www.facebook.com/Centrallabthai.Training

🌐 www.centrallabthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียน

กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน
Pay-in Slip มาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์
หรือในวันอบรม