



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

CLT Staff ONLY

หลักสูตร การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบทางเคมี รุ่น 2 วันที่ 11-12 พฤศจิกายน 2564 อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

เลขที่ใบสมัคร ,
เลขที่ขอรับบริการ
วันที่รับเรื่อง.....

หมายเหตุ : ** ในวันที่สองของการอบรมจะมีการทำ Workshop โดยใช้โปรแกรม MS Excel **

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภพ.20 สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....
ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล กรุณาใส่เลขบัตรประชาชน).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย มีหลักฐานและจะนำส่งทางไปรษณีย์ อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....
(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ 0 - 2 ปี 3 - 5 ปี มากกว่า 5 ปี

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ประสานงาน :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,103 บาท/1 ท่าน **หรือ** หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,016 บาท/1 ท่าน
(ราคาก่อนรวมภาษี 2,900 บาท/1 ท่าน) สามารถลดหย่อนภาษีของบริษัทได้ 200%

ชำระโดย เช็ค สั่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)

โอน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



หมายเหตุ :

ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน หากสำรองที่นั่งแล้ว แต่ **ไม่** สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า **ก่อนการอบรม 7 วัน ทางอีเมล หากพ้นกำหนด ท่านต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน** กรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม ผู้ประสานงานจะแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรม 7 วัน ทั้งนี้ราคาค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (PDF File), ประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง แล้ว

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่

คุณอิทธิกร / คุณสุภาวดี / คุณหนึ่งฤทัย

โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน
Pay-in Slip มาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์

หลักสูตร การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบทางเคมี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสมรรถนะของวิธีทดสอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในหลักการที่ถูกต้องของการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำทักษะต่างๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการวางแผน และดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของวิธีทดสอบได้อย่างเหมาะสม

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

บุคคลที่สนใจ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบทางเคมี หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความรู้พื้นฐานทางด้านสถิติ

รูปแบบการฝึกอบรม อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียน

DAY 1

วิทยากร : คุณดารณี สมบูรณ์จิตต์

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) - ประเภทของการทดสอบทางเคมีและความจำเป็นในการตรวจสอบความใช้ได้
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- เทคนิคต่างๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความใช้ได้
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	- เทคนิคต่างๆ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความใช้ได้ (ต่อ)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	- ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของวิธีทดสอบและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความใช้ได้ของวิธีทดสอบ

DAY 2

วิทยากร : คุณดารณี สมบูรณ์จิตต์

09.00 - 10.30 น.	- การฝึกปฏิบัติ (Workshop 1)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะของวิธีทดสอบและเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (ต่อ)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	- การฝึกปฏิบัติ (Workshop 2)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	- การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบความใช้ได้ - แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test) - ตอบข้อซักถาม



แผนที่
GOOGLE MAP



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่
คุณอิทธิกร/ คุณสุภาวดี/ คุณหนึ่งฤทัย

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

✉ E-mail : training@centrallabthai.com

🌐 www.facebook.com/Centrallabthai.Training

📍 www.centrallabthai.com

กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน
Pay-in Slip มาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์
หรือในวันอบรม