



หลักสูตร การตรวจประเมินภายในสำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017  
ตามแนวทางการตรวจประเมินระบบการจัดการ ISO 19011:2018 รุ่นที่ 1  
วันที่ 20-21 เมษายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น.

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

เลขที่ใบสมัคร .....  
เลขที่ขอรับบริการ .....  
วันที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภ.พ.20 ..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....  
ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล โปรดใส่เลขบัตรประชาชน เพื่อระบุตัวตนผู้รับบริการและใช้ออกใบกำกับภาษี).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ มีหลักฐานและจะนำส่งทางไปรษณีย์ ☐ อื่นๆ.....

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ☐ ตาม ภ.พ.20 ☐ อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม (เพื่อการลงทะเบียนและจัดทำประกาศนียบัตร) :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....  
(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)  
E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ ☐ 0 - 2 ปี ☐ 3 - 5 ปี ☐ มากกว่า 5 ปี

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ผู้ประสานงาน (เพื่อใช้ในการประสานงาน/จัดส่งเอกสาร) :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

\* ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) ..... ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือประมวลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข่าวสาร สิทธิประโยชน์ โปรโมชัน หรือบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ท่านสามารถถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ

กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอมหรือถอนความยินยอมภายหลัง ท่านอาจพลาดการรับข้อเสนอ โปรโมชัน หรือสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,531 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,432 บาท/1 ท่าน  
(ราคาก่อนรวมภาษี 3,300 บาท/1 ท่าน)

ชำระโดย ☐ เช็ค ☐ โอน

สั่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)

หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนอบรมนี้ รวมค่าหลักสูตร ไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรม (PDF File) ประกาศนียบัตรและคำจัดส่ง แล้ว
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน กรณีการเลื่อนวันฝึกอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันฝึกอบรม ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนอบรมเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีที่ผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันฝึกอบรม พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอเงินคืนตามที่บริษัทฯ ร้องขอครบถ้วน เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้เข้าอบรม อันเนื่องมาจากการเลื่อนหรือยกเลิกการอบรม ทุกกรณี

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่

คุณณัฐธชัย / คุณชลิษา / คุณหนึ่งฤทัย

โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



## หลักสูตร

การตรวจประเมินภายในสำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ตามแนวทางการตรวจประเมินระบบการจัดการ ISO 19011:2018

### Day 1

| เวลา             | กำหนดการ                                                                                                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน                                                                                                              |
| 09.00 – 10.30 น. | แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)<br>- ประเภท และวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน<br>- หลัก 7 ประการสำหรับการตรวจประเมิน |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                  |
| 10.45 – 12.00 น. | - ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมของผู้ตรวจประเมิน<br>- การเตรียมการสำหรับการตรวจประเมิน<br>- การจัดทำ Audit Check List      |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                               |
| 13.00 – 14.30 น. | - Workshop I ฝึกจัดทำ Audit Checklist                                                                                  |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                  |
| 14.45 – 16.30 น. | - เทคนิค และวิธีการตรวจประเมิน<br>- การบันทึกหลักฐานใน Audit Checklist                                                 |

| เวลา             | กำหนดการ                                                                                                                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                  |
| 09.00 – 10.30 น. | - การบันทึกความไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจประเมิน<br>- Workshop II ฝึกบันทึกความไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจประเมิน จากกรณีศึกษา              |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                      |
| 10.45 – 12.00 น. | - โปรแกรมการตรวจติดตามภายใน และแผนการตรวจติดตามภายใน                                                                                       |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                   |
| 13.00 – 14.30 น. | - Workshop III ฝึกจัดทำโปรแกรมการตรวจติดตามภายใน และแผนการตรวจติดตามภายใน                                                                  |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                      |
| 14.45 – 16.30 น. | - Workshop III ฝึกจัดทำโปรแกรมการตรวจติดตามภายใน และแผนการตรวจติดตามภายใน (ต่อ)<br>- แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test)<br>- ตอบข้อซักถาม |

### Day 2

วิทยากร : คุณดารณี สมบูรณ์จิตต์

ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบบริหารคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการและการทดสอบทางเคมี

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติการสำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ตามแนวทางการตรวจประเมินระบบการจัดการ ISO 19011:2018

#### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคคลที่สนใจ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 มาแล้ว

#### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา “Excellence”

#### การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

#### รูปแบบการฝึกอบรม

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรม

โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

E-mail : training@centrallabthai.com

www.facebook.com/Centrallabthai.Training

www.centrallabthai.com