



ประกาศ

บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ ก /๒๕๖๐

เรื่อง เชิญชวนเสนอราคา งานจ้างจัดทำบัญชี
รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดรายได้ของปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีพิเศษ

ด้วยบริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “บริษัทฯ” มีความประสงค์จะทำการจ้างจัดทำบัญชี รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดรายได้ของปีบัญชี ๒๕๕๙ โดยวิธีพิเศษ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ตามเอกสารแนบท้าย จึงขอเชิญชวนผู้สนใจเข้าเสนอราคางานดังกล่าว ณ ส่วนพัสดุ บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ (อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน)

กำหนดยื่นซองเอกสารตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดตามเอกสารท้ายข้างต้น ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. (ซองเอกสารใบเสนอราคา โปรดปิดผนึกปากซองให้เรียบร้อย) โดยยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ณ ส่วนพัสดุ บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ หากพ้นเวลาดังกล่าวจะไม่รับซองเสนอราคาโดยยึดถือเอานาฬิกาของบริษัท ห้างปฏิบัติการกลางฯ เป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ ส่วนงานพัสดุ บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๐ (หยุดวันนักขัตฤกษ์) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๔๐๖๘๘๑-๓ ต่อ ๑๖๓ และ ๐๘๙-๗๘๙๔๑๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

(นายสุรชัย กำพลานนท์วัฒน์)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างจัดทำบัญชี รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดรายได้ของปีบัญชี ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ถือหุ้นร้อยละ ๕๑ และกระทรวงการคลัง ถือหุ้นร้อยละ ๔๙ บริหารงานในรูปแบบเอกชน ดำเนินการด้านการทดสอบคุณภาพสินค้าและอาหารด้าน และความปลอดภัยของสินค้าเป็นหลัก การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงมีความจำเป็นต้องแสดงฐานะงบการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจเรื่องการบันทึกข้อมูลโดยถูกต้องครบถ้วน และมีการรายงานผลอย่างเป็นระบบ โดยตระหนักถึงความสำคัญของระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง การใช้จ่ายงบประมาณหรือทรัพยากรอื่นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างจัดทำบัญชี รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดรายได้ของปีบัญชี ๒๕๕๙ ทั้งที่ได้ดำเนินงานมาแล้วแต่ต้องการเปลี่ยนแปลงใหม่ และในองค์ประกอบของระบบบัญชีทุกส่วนงานให้มีความสอดคล้องกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ น่าเชื่อถือ ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานของระบบบัญชีการเงิน

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ขอบเขตงานคือจะต้องทำการจัดทำบัญชี รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดรายได้ของปีบัญชี ๒๕๕๙ และในองค์ประกอบของระบบบัญชีในส่วนรายได้ทุกส่วนงานให้มีความสอดคล้องกัน ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาอีก ๖ สาขา ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ น่าเชื่อถือ ครบถ้วนถูกต้องตามมาตรฐานบัญชีการเงิน ตั้งแต่เริ่มรับคำสั่งจากลูกค้า การตรวจสอบสถานะสินค้าของลูกค้า การอนุมัติคำสั่งดำเนินการ การจัดทำรายงานการบริการคงค้าง การส่งมอบบริการ การออกใบแจ้งหนี้ การบันทึกบัญชีลูกหนี้และรายได้ การรับชำระเงิน การลดหนี้ การติดตามลูกหนี้ค้างชำระ และการจัดทำรายงานที่สำคัญ ซึ่งปัจจุบันบริษัทใช้ Software ระบบ Lims เป็นระบบปฏิบัติการด้านห้างปฏิบัติการ และระบบโปรแกรมบัญชีการเงินของบริษัท Winspeeds

กตกรรณ ตวัสุวรรณ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล โดยมีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างครั้งนี้
๒. เป็นผู้ที่มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานที่บริษัทฯ เชื่อถือ มีประสบการณ์ในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีเอกสารอ้างอิง
๓. ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความพร้อม มีความชำนาญ และเชี่ยวชาญด้านงานการจัดทำบัญชีและปิดงบการเงิน โดยให้นำเสนอรายชื่อบุคลากรผู้รับผิดชอบงานและทีมงานพร้อมประวัติการทำงานโดยละเอียดอย่างน้อย ๕ คน
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยเป็นผู้ทิ้งงานของทางบริษัทฯ
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของประเทศผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
๗. ผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารหลักฐาน แสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้ครบถ้วนในวันเสนอราคา พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีผู้ถือหุ้น (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน) กรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจจัดการ (ผู้มีอำนาจควบคุม) (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อกรรมการ ก.พ. ๒๐ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
๘. ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผู้ปฏิบัติงานของบริษัท เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการของผู้เสนอราคาไม่ว่าจะในฐานะผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิควบคุมการจัดการ กรรมการ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ พนักงานลูกจ้าง ตัวแทนหรือที่ปรึกษา ยกเว้นในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับคำสั่งอย่างเป็นทางการจากบริษัท ให้ปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมในกิจการของผู้เสนอราคา
๙. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องนำส่งข้อเสนอสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณา ดังนี้

๑. ระบุแนวทางการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน รายละเอียดของแผนงานและการนำส่งรายงานในแต่ละระยะ

ศดร. ทวีชัยกุล

๒. ประสบการณ์การทำงานในมีประสบการณ์ในงานที่รับจ้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีเอกสารอ้างอิง

๓. ประสบการณ์ของผู้รับผิดชอบงานและทีมงาน

๖. ขอบเขตระยะเวลาทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๗. ผลงานที่ต้องส่งมอบและระยะเวลาการส่งมอบ

ลำดับ ที่	สิ่งที่ส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ	จำนวน
๑	รายงานการเริ่มงาน โดยแสดงแผนการทำงาน เป้าหมายที่ชัดเจนของการดำเนินงาน และวิธีการทำงานแต่ละขั้นตอนของทั้งโครงการโดยละเอียด	ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	ในรูปแบบ Hard Copy จำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบสื่อดิจิทัล จำนวน ๕ ชุด
๒	รายงานการจัดทำข้อมูลรายได้ทั้งหมด พร้อมรายละเอียดประกอบงบในส่วน of รายได้ (หมวดบัญชีรายได้ตามประเภทรายได้ของกิจการ, ลูกหนี้คงเหลือ, รายงานรายได้ค้างรับ, รายงานรายได้รับล่วงหน้า และอื่นๆ) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙	ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ในรูปแบบ Hard Copy จำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบสื่อดิจิทัล จำนวน ๕ ชุด
๓	รายงานการจัดทำข้อมูลรายได้ทั้งหมด พร้อมรายละเอียดประกอบงบในส่วน of รายได้ (หมวดบัญชีรายได้ตามประเภทรายได้ของกิจการ, ลูกหนี้คงเหลือ, รายงานรายได้ค้างรับ, รายงานรายได้รับล่วงหน้า และอื่นๆ) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	ในรูปแบบ Hard Copy จำนวน ๕ ชุด ในรูปแบบนสื่อดิจิทัล จำนวน ๕ ชุด

๑๓๖๖๖ ๓๓๓๓๓

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน และการส่งมอบ

บริษัทฯ จะแบ่งจ่ายการชำระเงินแต่ละงวดงาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีการกำหนดการจ่ายเงินแต่ละงวด ดังนี้

- (๑) งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามผลงานที่ส่งมอบข้อ ๑ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- (๒) งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานตามผลงานที่ส่งมอบข้อ ๒ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- (๓) งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาจ้างทั้งโครงการ โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๑๐. หลักประกันการปฏิบัติงาน

อัตราร้อยละ ๕ ของมูลค่าการจัดจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยหลักประกันการปฏิบัติงานจะคืนให้ผู้รับจ้างได้พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ทั้งนี้ หลักประกันการปฏิบัติงานดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ร้อยละ ๐.๕ ของราคาจ้างทั้งหมดจนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง โดยผู้ว่าจ้างจะหักจากเงินที่จ่ายค้างในแต่ละงวดงาน

กรณีผู้รับจ้างผิดสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง นอกเหนือจากค่าปรับดังกล่าว

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓