



คำขอรับการรับรอง/การตรวจระบบการปลูกพืชอาหาร ข้าว ข้าวหอมมะลิไทย และพืชอื่นๆ
ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร ข้าว ข้าวหอมมะลิไทย และพืชอื่นๆ (แบบรายเดี่ยว)

The certification/inspection application form for GAP standards for
agriculture system and produce (Individual Farm)

รหัสคำขอ - - -

วันที่ยื่นคำขอรับการรับรอง/วันที่ยื่นคำขอรับการตรวจ.....

ยื่นคำขอใหม่ (Initial Assessment) ต่ออายุใบรับรอง (Reassessment) ขยายขอบข่าย (Extend scope)

มาตรฐานที่ขอการรับรอง มาตรฐาน มกษ.9001-2564 มาตรฐาน มกษ.4401-2551 มาตรฐาน มกษ.4400-2552

มาตรฐาน มกษ.

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ : Name of the applicant.....

ชื่อนิติบุคคลที่ขอการรับรอง : Name of the juristic person applicant.....

ชื่อสถานที่ผลิต (ถ้ามี) : Name of the company.....

ที่อยู่เลขที่ : Address of the applicant..... ซอย : Soi..... ถนน : Street.....

หมู่ที่ : Moo..... ตำบล/แขวง : Tambol..... อำเภอ/เขต : District..... จังหวัด : Province.....

รหัสไปรษณีย์ : Postal code..... โทรศัพท์ : Tel..... อี-เมลล์ : e-mail..... โทรสาร : Fax.....

2. สถานที่ผลิต ตั้งอยู่เลขที่ : Address of producer..... ซอย : Soi..... ถนน : Street.....

หมู่ที่ : Moo..... ตำบล/แขวง : Tambol..... อำเภอ/เขต : District..... จังหวัด : Province.....

รหัสไปรษณีย์ : Postal code..... โทรศัพท์ : Tel..... อี-เมลล์ : e-mail..... โทรสาร : Fax.....

หมายเหตุ ถ้ามีสถานที่ผลิต มากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม

Remark If there are more than one premise, please attach the details of the others

3. ได้รับการรับรองระบบ หรือผลิตภัณฑ์ใดๆ จากหน่วยงานอื่นแล้วใช่หรือไม่

Dose the organization hold any system certification or any product certification by other certification body?

ใช่ : Yes ไม่ใช่ : No

ถ้าใช่ โปรดระบุมาตรฐาน : If yes, please specify standard.....

จาก : From certify body.....

ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง : Scope(s) of certification.....

วันที่ได้รับการรับรอง : Issue date..... วันที่หมดอายุ : Expire date.....

ข้อมูลการผูกพัคใช้ / เพิกถอน (ถ้ามี)

4. มีการจ้างงานบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงบริการโดยหน่วยงานภายนอกอื่นๆ หรือไม่

Are outsourced personnel and/or subcontracted services provided?

ใช่ : Yes ไม่ใช่ : No

ถ้าใช่ โปรดแนบ: If yes, please attach the following documents for consideration

- 1) บันทึกการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- 2) ข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างผู้จ้างและผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง

5. ชนิดและพันธุ์พืชที่ขอรับการรับรอง (Crops and Varieties)

5.1 กรณียื่นคำขอใหม่หรือขอการรับรองครั้งแรก (Initial)

ชนิดพืชและพันธุ์พืช	พื้นที่การผลิตรวม (ไร่) และจำนวนต้น (เฉพาะไม้ผล)	ช่วงระยะเวลาการผลิต (เฉพาะพืชผัก สมุนไพร พืชไร่ ไร่ ไร่ต่อเดือน)	คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ระบุเดือน)	ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับต่อปี	หมายเหตุ

5.2 กรณียื่นขอต่ออายุใบรับรอง (Re-certify)

ชนิดพืชและพันธุ์พืช	พื้นที่การผลิตรวม (ไร่) และจำนวนต้น (เฉพาะไม้ผล)	ช่วงระยะเวลาการผลิต (เฉพาะพืชผัก สมุนไพร พืชไร่ ไร่ ไร่ต่อเดือน)	คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ระบุเดือน)	ผลผลิตรวมที่คาดว่าจะได้รับต่อปี	หมายเหตุ

หมายเหตุ : กรณีมีชนิดพืชมากกว่าตารางที่กำหนดไว้ โปรดแนบข้อมูลเพิ่มเติม

6. แผนที่ (แสดงที่ตั้งฟาร์ม เส้นทางคมนาคม และสถานที่สำคัญในบริเวณใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังฟาร์ม)

ทิศเหนือ



ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบคำขอประกอบด้วย

- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) /หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน
- กรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ฉบับละ 30 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอหรือผู้มีอำนาจลงนาม (ผู้มอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารสิทธิ์การใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือสำเนาหลักฐานครอบครองพื้นที่ หรือได้รับสิทธิ์จากเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิ์ สัญญาเช่า เอกสาร อนุญาตให้ใช้ที่ดิน ฯลฯ
- แผนผังสถานที่ผลิต เช่น พื้นที่ปลูก แหล่งน้ำที่ใช้ในการเพาะปลูก สถานที่เก็บสถานที่เตรียมปัจจัยการผลิต สถานที่เก็บผลิตผล ที่ขอรับรอง
- ปัจจัยการผลิต
- บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานฉบับย้อนหลังไปอย่างน้อย 90 วัน (กรณีขอการรับรองครั้งแรก)
- สำเนาใบรับรองเดิม (กรณียื่นขอต่ออายุใบรับรอง)

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบขององค์กร)

Contact persons (management representative or those with knowledge in the subject of system is preferable)

- 1) ชื่อ : Name.....ตำแหน่ง : Position.....
โทรศัพท์ : Tel.....โทรสาร : Fax.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ : Mobile phone.....E-mail address.....
- 2) ชื่อ : Name.....ตำแหน่ง : Position.....
โทรศัพท์ : Tel.....โทรสาร : Fax.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่ : Mobile phone.....E-mail address.....

8. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/สัญญาว่า

- 1) ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้นั้นไม่มีความผิด และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ได้พ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันพ้นโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- 2) ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งอันเนื่องมาจากมีเหตุการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ขอการรับรองกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว
- 3) พื้นที่การผลิตอยู่ในสิทธิ์ครอบครองของข้าพเจ้าตามกฎหมาย หรือได้สิทธิ์ในการครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 4) จะปฏิบัติตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง/ตรวจ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่หน่วยรับรองระบบงานกำหนด และจะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 5) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจของบริษัทฯ ที่แปลง/ฟาร์มของข้าพเจ้าตามที่ได้รับคำร้องขอ
- 6) ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาสัญญาเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองและจะแสดงบันทึกดังกล่าวต่อหน่วยรับรองฯ เมื่อได้รับการร้องขอ และจะดำเนินการที่เหมาะสมตามข้อร้องเรียนและสิ่งบกพร่องที่พบในผลิตภัณฑ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสอดคล้อง ตามข้อกำหนดการรับรอง รวมทั้งบันทึกผลดำเนินการดังกล่าวเป็นเอกสาร
- 7) ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เกษตรกร/นิติบุคคล

(.....)

วันที่.....



1. สำหรับเจ้าหน้าที่

1.1 เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

1.2 ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่บริษัทฯ ให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
 ไม่อยู่ในขอบข่ายที่บริษัทฯ ให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
 ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้บริษัทฯ ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ทบทวนคำขอ

(.....)

วันที่.....