



คำขอรับการรับรอง/การตรวจระบบการปลูก การคัดบรรจุ และการแปรรูป
ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สำหรับพืชอินทรีย์และข้าวอินทรีย์ (แบบกลุ่ม)

The certification/inspection application form for organic agriculture standards for
plant and rice produce, packing and processing (Grower Group)

รหัสคำขอ - - -

วันที่ยื่นคำขอรับการรับรอง/วันที่ยื่นคำขอรับการตรวจ.....

ประเภทคำขอ : ยื่นคำขอใหม่ (Initial Assessment) ต่ออายุใบรับรอง (Reassessment) ขยายขอบข่าย (Extend scope)

มาตรฐานที่ขอการรับรอง มาตรฐาน มกษ. 9000 เล่ม 1-2552 มาตรฐาน มกษ. 9000 เล่ม 4-2553 มาตรฐาน มกษ. 9000-2564

1. ชื่อกลุ่ม.....

ชื่อผู้ยื่นคำขอในนามกลุ่ม : Name of the applicant

เลขที่บัตรประชาชน - - -

บ้านเลขที่ : No..... ซอย : Soi..... ถนน : Street..... หมู่ที่ : Moo.....

ตำบล/แขวง : Tambol อำเภอ/เขต : District.....

จังหวัด : Province..... รหัสไปรษณีย์ : Postal code.....

โทรศัพท์ : Tel..... อี-เมลล์ : e-mail..... โทรสาร : Fax.....

2. ปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐาน : Current certified base on standard

จาก : From certify body.....

ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง : Scope(s) of certification

วันที่ได้รับการรับรอง : Issue date วันที่หมดอายุ : Expire date.....

3. สถานที่ผลิต ตั้งอยู่เลขที่ : Address of producer ซอย : Soi.....

ถนน : Street..... หมู่ที่ : Moo..... ตำบล/แขวง : Tambol.....

อำเภอ/เขต : District..... จังหวัด : Province..... รหัสไปรษณีย์ : Postal code.....

โทรศัพท์ : Tel..... อี-เมลล์ : e-mail..... โทรสาร : Fax.....

หมายเหตุ ถ้ามีสถานที่ผลิต มากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม

Remark If there are more than one premise, please attach the detail of the others

4. รายละเอียดของโครงการ

4.1 ขอบข่ายการผลิตที่ต้องการขอรับรอง (โปรดระบุชนิดพืช การบรรจุ การแปรรูป ที่ประสงค์ขอรับการรับรอง กรุณาระบุให้ชัดเจน(ระบุชนิดพืช)ในกรณีที่มีการผลิตแบบคู่ขนาน (อินทรีย์และทั่วไป)

.....
.....
.....
.....
.....
.....



ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์	ชนิดผลิตภัณฑ์	
		อินทรีย์	ทั่วไป

4.2 โปรดให้รายละเอียดของพื้นที่การผลิต เช่น สถานที่ตั้ง แหล่งน้ำ ระบบนิเวศน์ สภาพภูมิอากาศ สภาพดิน ปัญหาการปนเปื้อนจากภายนอก เป็นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.3 โปรดสรุปวิธีการผลิตโดยทั่วไปในพื้นที่ เช่น วิธีการปลูกพืช การปรับปรุงบำรุงดิน การป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.รายละเอียดการผลิตของกลุ่มผู้ผลิตในโครงการ

5.1 จำนวนผู้ผลิตในโครงการ

5.2 จำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด (ไร่)

5.3 ประมาณการผลิตที่ได้จากผู้ผลิตทั้งหมด (ต่อเดือนหรือปี)

5.4 วันและเวลาทำงาน

จำนวนกะ.....

กะที่1ตั้งแต่.....ถึง.....

กะที่2ตั้งแต่.....ถึง.....

กะที่3ตั้งแต่.....ถึง.....

5.5 การแปรรูปในครัวเรือน (ถ้ามี) เช่น การตาก การอบ โดยผู้ผลิตแปรรูปผลิตผลของตนเองก่อนส่งให้โครงการ

โปรดอธิบายขั้นตอนและวิธีการแปรรูปในครัวเรือน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



6.การจัดการ/แปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์

โปรดระบุสถานที่ผลิตที่เกี่ยวข้องทุกแห่ง เช่น โรงเก็บ สถานที่บรรจุ/แปรรูป เป็นต้น

ชื่อสถานที่	ที่ตั้ง	ลักษณะการประกอบการ/ ผลิตภัณฑ์ที่ได้	ถ้าหากเป็นการจ้างผลิตโปรดระบุผู้ รับจ้าง

โปรดระบุเอกสารที่มี

- บัญชีการซื้อ-ขาย
- แผนการผลิต
- ทะเบียนควบคุมผลิตผลที่รับเข้ามา
- ทะเบียนควบคุมการผลิต/แปรรูป
- ทะเบียนควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ขายออกไป
- สต็อกสินค้า
- บันทึกการผลิต
- อื่นๆ โปรดระบุ

โปรดอธิบายขั้นตอนและวิธีการป้องกันการปนเปื้อนและปะปนกันของผลิตผลและผลิตภัณฑ์ ในทุกขั้นตอนการจัดการ การจัดเก็บ การแปรรูป และการขนส่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การตรวจสอบสารเคมีตกค้างในผลิตภัณฑ์อินทรีย์

- มี(กรุณาระบุผลการตรวจล่าสุดมาด้วย)
- ไม่มี

วิธีการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ (อธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



อธิบายวิธีการรักษาความสะอาดและการป้องกันกำจัดแมลง/สัตว์ ในสถานที่ประกอบการรวมทั้งระบุชนิดสารเคมีที่ใช้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.ระบบการควบคุมภายใน

ในกรณีที่โครงการมีระบบการควบคุมภายใน โปรดระบุระบบการควบคุมที่ใช้

.....
.....
.....
.....

การอบรมแก่สมาชิก

- มี ไม่มี

ถ้ามี กรุณาระบุเนื้อหาการอบรม

.....
.....
.....
.....

การตรวจเยี่ยมพื้นที่โครงการ

- มี ไม่มี

ความถี่และช่วงเวลาในการตรวจเยี่ยมแต่ละพื้นที่.....

ระบบเอกสารสำหรับการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพภายใน เช่น สัญญา คู่มือขั้นตอนการดำเนินการ แบบรายการตรวจ รายงานการตรวจ โปรดระบุ

.....
.....

การดำเนินการกรณีพบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการผลิตพีชอินทรีย์

.....
.....
.....

8.พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

- ทะเบียนรายชื่อสมาชิกในโครงการ
- บันทึกการผลิต และแผนการผลิต
- สำเนาบัตรประชาชนสมาชิก
- ผังโครงสร้างองค์กร
- แผนผังโรงงานและผังกระบวนการผลิต
- สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ
- แผนที่ตั้งโรงงานแปรรูป/คัดบรรจุ
- หนังสือการรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

9.บุคคลที่สามารถติดต่อได้

- 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
อีเมล.....
- 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
อีเมล.....

10.ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/สัญญาว่า

- แหล่งผลิต/สถานที่ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิครอบครองจากเจ้าของที่ดิน
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด กำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมใน ภายหน้า
- ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจ ประเมินของบริษัทฯ ณ แหล่งผลิตของข้าพเจ้าที่ได้รับการร้องขอ
- ยินยอมให้เปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ และแหล่งผลิต ที่สามารถติดต่อได้

11.ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารที่จัดส่งให้หน่วยรับรองของ บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองและการตรวจประเมินการผลิตพีซีอินทรีย์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

1.สำหรับเจ้าหน้าที่

1.1 เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน

1.2 ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่บริษัทฯ ให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
 ไม่อยู่ในขอบข่ายที่บริษัทฯ ให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
 ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้บริษัทฯ

ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ ลงชื่อ.....ผู้ทบทวนคำขอ
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....