



# ใบสมัครงาน

## Application for Employment

### บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ตำแหน่งที่สมัคร 1.....	เงินเดือนที่คาดหวัง .....	รูปถ่าย 1 นิ้ว
Position Applied For 2.....	Expected Salary	
คาดว่าจะเริ่มงานได้เมื่อ.....	ทราบข่าวการสมัครงานจาก.....	
Expected Joining Date	How do you know this company	

ชื่อ-สกุลภาษาไทย ( Name in Thai ).....  นาง  นางสาว  นาย

ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ ( Name in English ).....  Mr.  Miss  Mrs.

วัน - เดือน - ปี เกิด..... อายุ .....ปี ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก. กรุ๊ปเลือด.....

Date of Birth Age Height Weight Blood Group

ภูมิลำเนา..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา..... ตำหนิ.....

Place of Birth Nationality Race Religion Scar

ที่อยู่ปัจจุบัน..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Present Address Phone

ภูมิลำเนาเดิม..... รหัสไปรษณีย์..... E-mail : .....

Permanent Address Phone

บัตรประชาชนเลขที่ ..... ออก ณ ..... วันหมดอายุ.....

ID Number Issue At Expiry Date

ชื่อบิดา.....  มีชีวิตอยู่  มรณะ อายุ ..... อาชีพ.....

Father Name Alive Pass away Age Occupation

ชื่อมารดา.....  มีชีวิตอยู่  มรณะ อายุ ..... อาชีพ.....

Mother Name Alive Pass away Age Occupation

จำนวนพี่น้องทั้งหมด ( No. of Brothers / Sisters ) ..... คน ชาย ( Male ).....คน หญิง ( Female ).....คน โปรดระบุ

ลำดับที่ ( No. )	ชื่อ - สกุล ( Name )	อายุ ( Age )	อาชีพ ( Occupation )	สถานที่ ( Working Address )

สถานะทางทหาร ( Military Service )

ได้รับการยกเว้น  ศึกษาวิชาทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ปลดประจำการแล้ว  ยังไม่ผ่านจะถูกเกณฑ์เมื่อ.....

Exempted Military Study Discharged Discharged Not Passed to be called When ?

สถานะภาพการสมรส ( Marital Status )

โสด  สมรส  หย่าร้าง  หม้าย  แยกกันอยู่

Single Married Divorced Widowed Separated

ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

Name of Spouse Occupation Working Address

จำนวนบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน กำลังศึกษา.....คน ไม่ศึกษา.....คน

**ประวัติการศึกษา ( Education )**

ระดับ Level	สถานศึกษา Name Of Institute	จังหวัด Province	ระยะเวลา (Period)		วิชาหลัก Major	วุฒิกการศึกษา Degree
			จาก (From)	ถึง ( To )		
ประถมศึกษา Primary						
มัธยมศึกษา Secondary						
ปวช. Vocational						
ปวส. Diploma						
ปริญญาตรี Bachelor						
ปริญญาโท Master						
อื่นๆ Others						

**ความสามารถทางภาษา ( Language Ability )**

ภาษา Language	พูด ( Speaking )			อ่าน ( Reading )			เขียน ( Writing )		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair	Excellent	Good	Fair
อังกฤษ ( English )									
ญี่ปุ่น ( Japanese )									
จีน ( Chinese )									
อื่น ๆ ( Others )									

**ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ ( Special skill and ability )**

พิมพ์ดีด ( Typing )      ไทย ( Thai )..... คำ / นาที ( WPM)      อังกฤษ ( English )..... คำ / นาที ( WPM )

เครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ ( Ability to operate office Automation ).....

คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ( Computer Program ).....

รถยนต์ ( Automobile )      ใบขับขี่เลขที่ ( Driver Licence No. ).....

รถจักรยานยนต์ ( Motocycle )      ใบขับขี่เลขที่ ( Driver Licence No. ).....

ความสามารถด้านงานเซรามิกส์ โปรดระบุ .....

อื่น ๆ ( Other ).....

**กิจกรรม ( Activities )**

งานอดิเรก, กีฬา หรือ กิจกรรมที่สนใจ ( Present Hobbies , Sport or Interes )

.....

.....

.....

**การฝึกอบรม ( Training )**

ลำดับที่	หลักสูตรหรือวิชาที่อบรม Training Course	จัดโดย Conducted By	ระยะเวลา Period

**ประวัติการทำงาน (เริ่มจากสถานที่ปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)**

**Employment History (Start From your present position and work back , list all employment )**

ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน Name & Address	ระยะเวลา (Period)		ตำแหน่ง Position	ค่าจ้างและสวัสดิการ Remuneration & Benefits	สาเหตุที่ออก Reason
	จาก (From)	ถึง ( To )			
1..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
2..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
3..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
4..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

**บุคคลอ้างอิงซึ่งไม่ใช่ญาติ ( Please list your references other than relatives )**

ชื่อ ( Name )	ความสัมพันธ์(Relationship)	สถานที่ทำงาน ( Firm Address )	ตำแหน่ง ( Position )	เบอร์โทร ( Tel. )

กรณีเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ( In case of emergency , please notify )

ชื่อ ( Name )..... ที่อยู่ ( Address ) .....

โทรศัพท์ ( Tel. No. ) ..... ความสัมพันธ์ ( Relationship ) .....

ท่านจะอนุญาตให้บริษัทฯ สอบถามไปยังนายจ้างปัจจุบันและนายจ้างเดิมของท่านได้หรือไม่  ได้ ( Yes )  ไม่ได้ ( No )

May we contact your present & past employer ?

**โปรดตอบคำถามข้างล่างนี้ ( Please answer the following questions )**

1. ท่านเคยถูกจับหรือต้องคดีอาญาหรือคดีเกี่ยวข้องกับการลักขโมย การฉ้อโกง หรือไม่  เคย  ไม่เคย  
 Have you ever been arrested or charged by the Police Department for involvement in any theft or fraud ?
2. ท่านเคยพัวพันกับการค้า หรือเสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมายหรือไม่ ถ้าเคยโปรดระบุ .....  เคย  ไม่เคย  
 Have you ever been involved in illegal drugs or its trade ? If yes , please specify.
3. ท่านเคยถูกปลดออกจากงานไม่ว่ากรณีใดๆ หรือไม่ ถ้าเคยกรุณาอธิบาย .....  เคย  ไม่เคย  
 Have you ever been dismissed from employment for any reason? If so , please explain.
4. ขณะนี้ท่านอยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์หรือไม่  ใช่  ไม่ใช่  
 Are you in pregnancy ?
5. ท่านมีร่างกายทุพพลภาพหรือไม่  มี  ไม่มี  
 Do you have any physical disability ?
6. ในระหว่าง 5 ปีที่แล้วท่านเคยล้มป่วยรุนแรงหรือไม่  เคย  ไม่เคย  
 Have you ever been serious ill during last five years?
7. ท่านเคยเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานหรือไม่  เคย  ไม่เคย  
 Have you ever been a member of union?
8. ท่านเคยยื่นใบสมัครหรือทำงานกับบริษัทนี้มาก่อนหรือไม่  
 Have you ever applied to or worked for this company before ? When , Where  
 เคย เมื่อ.....ตำแหน่ง.....แผนก / ฝ่าย.....  ไม่เคย
9. ท่านเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับผู้ใดซึ่งทำงานอยู่กับบริษัทนี้หรือไม่  มี  ไม่มี  
 Have you any relative or acquaintance now employed by this company ?  
 ถ้ามีโปรดระบุ

ชื่อ ( Name )	ตำแหน่ง ( Position )	แผนก / ฝ่าย ( Department )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่กรอกลงในใบสมัครนี้เป็นความจริงทั้งหมด และให้ทำการตรวจสอบประวัติได้เสมอ ถ้าพบว่าปิดหรือให้ข้อมูลใดๆ ที่เป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้นายจ้างเลิกจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกล่วงหน้า และไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆได้

ทั้งนี้ข้าพเจ้าทราบว่า การทำงานจะต้องมีการทดลองงานก่อนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 120 วัน ซึ่งบริษัทฯ อาจสั่งบรรจุก่อนครบกำหนดดังกล่าวได้ แต่ถ้าผลงาน ความประพฤติ ทัศนคติ หรือสุขภาพ ประการใดประการหนึ่งของข้าพเจ้ายังไม่เป็นที่น่าพอใจ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เลิกจ้าง หรือยึดการทดลองงาน ออกไปอีกได้ และในการทำงานนั้นข้าพเจ้ายินดีที่จะโอนย้ายไปสังกัด หรือทำงานกับกิจการในเครือ และในสถานที่ต่างๆ ที่บริษัทฯ มอบหมาย ตลอดจนงานในกะต่างๆ ที่บริษัทฯ เห็นสมควรโดยไม่มีข้อแม้ใดๆอีก ทั้งข้าพเจ้าตกลงยินยอมที่จะทำงานนอก หรือเกินเวลาปกติ หรือในวันหยุด เพื่อให้งานใดๆของบริษัทฯ เกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย หรือการบริการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลาที่ข้าพเจ้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนยินดีให้บริษัทฯ เลิกจ้างได้ โดยไม่เรียกร้องสิทธิหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆทั้งสิ้น

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
 Appicant's Signature

วันที่.....  
 Date