



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย
การรับรองระบบการผลิตตาม
มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี
มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี
และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางสาวอาภาพิชญ์ เดชคง) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเหียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเหียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 1.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ครอบคลุมการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นขอการรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง หลักเกณฑ์ของการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม การตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลง ขอบข่าย การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้การรับรอง การคืนสภาพการรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

2. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้ สำหรับการให้การรับรองในขอบข่ายดังนี้

- 2.1 มกษ. 7401-2567 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล
- 2.2 มกษ. 7417-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
- 2.3 มกษ. 7421-2561 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลสัตว์น้ำจืด
- 2.4 มกษ. 7422-2561 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลลูกกุ้งทะเล
- 2.5 มกษ. 7429-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลาทะเล
- 2.6 มกษ. 7432-2558 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มผลิตลูกกุ้งขาวแวนนาไม่ปลอดโรค
- 2.7 มกษ. 7434-2562 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงที่ดีสำหรับฟาร์มสาหร่ายทะเล
- 2.8 มกษ. 7436-2563 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค
- 2.9 มกษ. 7438-2565 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค
- 2.10 มกษ. 8402-2562 : เกลือทะเลธรรมชาติ
- 2.11 มกษ. 9055-2562 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการทำนาเกลือทะเล
- 2.12 มาตรฐานโค้ด ออฟ คอนดิต (CoC) หรือ ซี โอ ซี (CoC) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเล และสำหรับฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2546 กรมประมง
- 2.13 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเล และสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2553 กรมประมง
- 2.14 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ปลาทะเล หอยสองฝา หอยเป่าฮื้อ ปูม้า และปูทะเล)
- 2.15 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลปลานิลและสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลานิล พ.ศ. 2553 กรมประมง (ปลานิล)
- 2.16 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งก้ามกรามและสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งก้ามกราม พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งก้ามกราม)
- 2.17 มกษ. 9001-2564 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร
- 2.18 มกษ. 4400-2552 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย
- 2.19 มกษ. 4401-2551 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว
- 2.20 มกษ. 9000-2564 : การผลิต แปรรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่าย ผลผลิต และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์
- 2.21 มกษ. 3502-2561 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร
- 2.22 มกษ. 4406-2560 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเมล็ดพันธุ์ข้าว
- 2.23 มกษ. 2511-2565 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชงอกและพืชต้นอ่อน

2.24 มกษ. 2512-2568 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงที่ดีสำหรับฟาร์มปลาเพื่อเป็นอาหาร

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 มาตรฐาน ISO/IEC 17065 (General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems)
- 3.3 ISO/IEC 17007 (Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment)
- 3.4 มาตรฐาน ISO/IEC 17067 (Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes)
- 3.5 ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี
- 3.6 การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล และ ห่วงโซ่การคุ้มครอง : ผลิตภัณฑ์กุ้งทะเลจากการเพาะเลี้ยงอย่างยั่งยืน
- 3.7 หลักเกณฑ์การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

4. คำนิยาม

- 4.1 หน่วยรับรอง (Certification Body, CB) หมายถึง หน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ (Top Management, TM) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้กำกับดูแลงานของ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body, AB) หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง
- 4.4 หน่วยกำหนดมาตรฐานและจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน (Scheme Owner, SO) หมายถึง หน่วยงานที่กำหนดมาตรฐานและจัดทำระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน
- 4.5 คณะพิจารณาให้การรับรอง (Certification Committee, CC) หมายถึง คณะทำงานตัดสินใจให้การรับรอง รวมทั้งพิจารณาปฏิเสธการรับรอง การคงไว้ ต่ออายุ เพิ่มหรือลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คั่นสภาพการรับรอง เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.6 คณะกรรมการระดับนโยบาย (Board of Director, BOD) หมายถึง คณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อพิจารณากิจกรรมการดำเนินงานของ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.7 คณะพิจารณาอุทธรณ์ (Appeal Committee, AC) หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 ผู้ยื่นคำขอ (Applicant) หมายถึง เกษตรกร หรือ กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล หรือผู้ประกอบการผลิตสินค้าเกษตรและอาหาร หรือ เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มที่ประสงค์จะขอรับ การรับรอง/การตรวจ
- 4.9 ผู้ได้รับการรับรอง (Certified Applicant) หมายถึง ผู้ยื่นคำขอการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองแล้ว
- 4.10 นิติบุคคล (Juristic Person) หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น บริษัท สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน มูลนิธิ เป็นต้น ซึ่งเป็นผู้ผลิตหรือเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิตทางการเกษตรในขอบข่ายที่ขอการรับรอง

- 4.11 **ผู้ผลิต (Producer/Farmer)** หมายถึง ผู้ทำการเพาะเลี้ยง ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว การปฏิบัติการหลังเก็บเกี่ยว แปรรูป บรรจุ และขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
- 4.12 **ผู้ผลิตแบบเดี่ยว (Private Producer/Farmer)** หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบทางกฎหมายในการผลิตตาม มาตรฐานที่ขอการรับรอง
- 4.13 **ผู้ผลิตแบบกลุ่ม (Group Producer/Farmer)** หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีการรวมกลุ่ม หรือนิติบุคคลของผู้ยื่นคำขอที่มีกฎระเบียบ และมีคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างเป็นระบบที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ซึ่งสมาชิกในกลุ่มอาจมีการผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้ โดยมีระบบการควบคุมภายในของสมาชิกในกลุ่มในระบบการผลิตสินค้านั้น เช่น เอกสารขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในตามขอบข่ายมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- 4.14 **ผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่** หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ โดยมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน ควบคุมการจัดการหน่วยงาน เครือข่ายและสาขาหรือพื้นที่ที่ดำเนินการกิจกรรมเดียวกันทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีที่เครือข่ายและสาขาหรือพื้นที่ไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมีสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่าสำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการแก้ไข ในเครือข่ายและสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ได้
- 4.15 **ระบบควบคุมภายใน (Internal Control System, ICS)** หมายถึง ระบบควบคุมภายในที่กลุ่มจัดทำขึ้น เพื่อประกันว่ากิจกรรมการผลิตของสมาชิกและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มเป็นไปตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- 4.16 **คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)** หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 4.17 **การตรวจประเมิน (Audit)** หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- 4.18 **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)** หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดตามมาตรฐานระบบการผลิตทางการเกษตรในขอบข่ายที่ขอการรับรอง เพื่อตรวจประเมินดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการเมื่อยื่นขอตรวจประเมินเป็นครั้งแรก
- 4.19 **การตรวจติดตาม (Surveillance Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินตามระยะเวลาเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองแล้ว ก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ได้รับการรับรอง ว่ายังมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
- 4.20 **การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบภายหลังการรับรองที่ดำเนินการไว้ เมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่า เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร มีการนำระบบการผลิตทางการเกษตร ที่ได้รับการรับรองไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิภาพอยู่ตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 4.21 **การตรวจ ณ สถานประกอบการ (Witness Audit)** หมายถึง การที่ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองระบบงาน ดำเนินการตรวจประเมินความสามารถคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานประกอบการของผู้ยื่นคำขอตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.22 **การตรวจรับรองเต็มรูปแบบ (Full System Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบครบทุกหัวข้อ ณ สถานประกอบการ

- 4.23 **การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit)** หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมินทั้งระบบ หรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้
- 4.24 **ใบรับรอง (Certificate)** หมายถึง ใบรับรองที่หน่วยรับรองออกให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งรวมถึงใบรับรองภายใต้ขอบข่ายที่หน่วยรับรองได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานด้วย
- 4.25 **การอุทธรณ์ (Appeal)** หมายถึง การร้องขอจากผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ให้หน่วยรับรอง พิจารณาสั่งที่ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองมีความเห็นที่ขัดแย้ง หรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของหน่วยรับรอง เช่น การปฏิเสธการรับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการตรวจประเมินต่อ การร้องขอให้มีการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรอง การตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง เป็นต้น
- 4.26 **การร้องเรียน (Complaint)** หมายถึง การแสดงความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมิน หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง รวมถึงข้อร้องเรียนผู้ได้รับการรับรอง แต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคล หรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจ และต้องการให้หน่วยรับรองตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
- 4.27 **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agriculture Practices, GAP)** หมายถึง แนวทางในการทำการเกษตร เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ได้ผลผลิตสูงคุ้มค่าการลงทุน และขบวนการผลิตจะต้องปลอดภัยต่อเกษตรกรและผู้บริโภค มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความยั่งยืนทางการเกษตร และไม่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.28 **การรับรองระบบการผลิต ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification System of Good Agriculture Practices)** หมายถึง การให้การรับรองว่าเกษตรกรเฉพาะราย/กลุ่ม นั้นใช้แนวทางในการทำการเกษตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.29 **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Good Aquaculture Practices, GAP)** หมายถึง แนวทางในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดี ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ครอบคลุมข้อกำหนดการปฏิบัติที่ดีในทุกขั้นตอนของการเลี้ยงสัตว์น้ำในบ่อเลี้ยง หรือกระชัง เพื่อเป็นอาหาร ตั้งแต่การเลี้ยง การจับ จนถึงหลังการจับก่อนการขนส่งออกจากฟาร์ม เพื่อให้ได้สัตว์น้ำที่มีคุณภาพที่ดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงสุขภาพและสวัสดิภาพสัตว์ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- 4.30 **การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Certification System of Good Aquaculture Practices)** หมายถึง การให้การรับรองว่า เกษตรกรเฉพาะราย/กลุ่มเกษตรกร นั้นใช้แนวทางในการผลิตสัตว์น้ำ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
- 4.31 **มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Thai Agricultural Standard for Organic Agriculture)** หมายถึง ระบบจัดการผลิตด้านเกษตรแบบองค์รวม ที่เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ วงจรชีวภาพ โดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการใช้วัตถุอันตรายจากการสังเคราะห์ และไม่ใช้พืช สัตว์ หรือจุลินทรีย์ที่ได้มาจากเทคนิคการดัดแปลงพันธุกรรม มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการแปรรูปด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาสุขภาพการเป็นเกษตรอินทรีย์ และคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน

- 4.32 การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Certification System of Thai Agricultural Standard) หมายถึง การให้การรับรองว่าเกษตรกรเฉพาะราย/กลุ่มเกษตรกร นั้นมีระบบจัดการผลิต ที่สอดคล้องกับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.33 ปัจจัยการผลิต (Agricultural Inputs) หมายถึง อาหารสัตว์ อาหารเสริม วิตามิน ปุ๋ย เป็นต้น ที่ขึ้นทะเบียนกับทางราชการ (ในกรณีที่กำหนดให้ปัจจัยการผลิตนั้นต้องขึ้นทะเบียน) และไม่หมดอายุ ซึ่งต้องปลอดจากการปนเปื้อนของยา และสารต้องห้ามในการเพาะเลี้ยงสัตว์ เพาะปลูกพืช ตามประกาศของทางราชการ
- 4.34 วัตถุอันตราย (Hazard Substances) หมายถึง สารเคมีที่ใช้ในระบบการผลิตทางการเกษตร ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

5. ภาษา และพื้นที่ที่ให้การรับรอง

- 5.1 ภาษาที่ใช้ในกระบวนการรับรองให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการตรวจประเมิน หน่วยรับรองจะพิจารณาเป็นกรณีไป
- 5.2 พื้นที่ที่เปิดให้บริการให้การรับรอง ครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน โดยไม่คำนึงถึงขนาด ประเภท หรือเงื่อนไขใดๆ

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการรับรอง

- 6.1 เป็นผู้ผลิตตามข้อบ่งชี้ในการรับรองสินค้าเกษตรที่พื้นที่ผลิตอยู่ในประเทศไทย ในกรณีเป็นผู้ผลิตในต่างประเทศ สามารถขอการรับรองได้โดยอนุโลม
- 6.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้นั้นไม่มีความผิด และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นขอการรับรองได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันพ้นโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- 6.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งอันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำความผิดดังกล่าว
- 6.4 ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการรับรอง จากหน่วยรับรอง เว้นแต่ เคยถูกเพิกถอนมาแล้วแต่เวลาได้ล่วงพ้นเป็นเวลานานน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในตารางที่ 1 กรณีสินค้านอกเหนือจากตารางที่ 1 สามารถยอมรับเวลาที่ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่ากระบวนการผลิตกลับสู่กระบวนการที่มีคุณภาพตาม มกษ. ที่ขอการรับรองที่เกี่ยวข้องแล้ว

ตารางที่ 1 ชนิดสินค้าเกษตรและระยะเวลาที่ล่วงพ้นการเพิกถอนสำหรับการยื่นขอการรับรองใหม่

ลำดับ	ชนิดสินค้าเกษตร	ระยะเวลา (วัน)
1	ด้านพืช (ยกเว้นลำดับที่ 2 และ 3)	180
2	ต้นอ่อนพืชและพืชงอก	90
3	หม่อนผลและหม่อนใบ	365
4	สัตว์น้ำ	180
5	ลูกพันธุ์สัตว์น้ำ	90
6	สาหร่ายทะเล	90

- 6.5 ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอต่อหน่วยรับรอง โดยกระบวนการยื่นคำขอจะต้องเสร็จสิ้นก่อนการตรวจประเมินครั้งแรก และการต่ออายุการรับรอง
- 6.6 ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถขอการรับรองซ้ำซ้อนกันได้ เช่น ไม่สามารถขอการรับรองแบบเดี่ยว หรือแบบกลุ่ม ในขอบข่ายการรับรองเดียวกันสำหรับมาตรฐานฉบับเดียวกันได้ หรือในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นสมาชิกของกลุ่มและได้รับการรับรองแบบเดี่ยวอยู่แล้ว จะต้องขอยกเลิกสถานะการรับรองแบบเดี่ยวจากหน่วยรับรอง หลังจากได้รับการรับรองแบบกลุ่ม
- 6.7 ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถขอการรับรองในขอบข่ายการรับรองเดียวกันสำหรับมาตรฐานฉบับเดียวกันกับหน่วยรับรอง ต่างกันได้
- 6.8 ผู้ยื่นคำขอต้องให้ข้อมูลการได้รับการรับรองก่อนหน้านี้จากหน่วยรับรองอื่น และข้อมูลการยื่นขอการรับรอง รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้ เพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี) กรณีที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรองจากหลายหน่วยรับรองพร้อมกัน ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองต้องให้ข้อมูลความไม่สอดคล้องที่ได้รับจากหน่วยรับรองหนึ่งกับอีกหน่วยรับรองหนึ่ง รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้ เพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี)
- 6.9 ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรอง และเอกสารอ้างอิงข้อ 3.5 หรือ 3.6 หรือ 3.7 รวมทั้งที่แก้ไขและเพิ่มเติมในภายหลัง
- 6.10 ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองต้องแยกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรองออกจากกันให้ชัดเจน กรณีผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรอง มกษ.7401 ต้องมีระบบเพื่อป้องกันการปะปนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากที่ไม่ได้รับการรับรองอย่างชัดเจน
- 6.11 กรณียื่นคำขอหรือได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการตรวจสอบและรับรองตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเรื่องกำหนดอัตราค่าบริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรสำหรับมาตรฐานทั่วไปที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6.12 กรณีขอรับการรับรองแบบเดี่ยว**
- 6.12.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6.1 – 6.4 และยื่นคำขอการรับรองต่อหน่วยรับรอง โดยต้องระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอรับการรับรองที่หน่วยรับรอง กำหนด
- 6.12.2 ผู้ยื่นคำขอต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมิน การชักตัวอย่าง ความถี่ และอื่นๆ ตามกำหนด ดังนี้
- 1) ผู้ยื่นคำขอจะได้รับการตรวจประเมินทุกข้อกำหนดของมาตรฐานขอการรับรอง
 - 2) ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ รวมถึงตัวอย่างน้ำ ดิน และปัจจัยการผลิตเมื่อมีความเสี่ยงหรือตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรอง
 - 3) ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมรับการตรวจติดตามจากหน่วยรับรอง เป็นประจำทุกปี
- 6.12.3 ผู้ยื่นคำขอต้องประเมินตนเองให้เสร็จสิ้นก่อนและเก็บบันทึกผลการตรวจประเมินตนเองไว้เป็นหลักฐานสำหรับให้หน่วยรับรองใช้ตรวจประเมิน
- 6.13 กรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม**
- 6.13.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6.1 – 6.4 และผู้แทนกลุ่มต้องยื่นคำขอการรับรองต่อหน่วยรับรอง โดยต้องระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอรับการรับรองที่หน่วยรับรอง กำหนด
- 6.13.2 ก่อนยื่นคำขอรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามเอกสารอ้างอิงข้อ 3.5 หรือ 3.6 หรือ 3.7 และมีระบบควบคุมภายใน และได้ดำเนินการตรวจประเมินภายในให้เสร็จสิ้นก่อน รวมทั้งเก็บบันทึกผลการตรวจประเมินภายใน และผลการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำหรับหน่วยรับรอง ใช้ตรวจประเมิน ทั้งนี้การตรวจประเมินภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- 6.13.3 กลุ่มต้องรับผิดชอบด้านระบบการบริหาร การจัดการ และการเป็นเจ้าของผลิตผลและผลิตภัณฑ์และดำเนินการผลิตภายใต้ระบบควบคุมภายในเดียวกัน มีการควบคุมระบบการผลิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ขอการรับรอง และเอกสารอ้างอิงข้อ 3.5 หรือ 3.6 หรือ 3.7 และข้อกำหนดทั่วไปภายในของกลุ่ม
- 6.13.4 กลุ่มต้องจัดทำเอกสารโครงสร้างและผังการบริหารงานของกลุ่มไว้อย่างชัดเจนแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกกับกลุ่ม
- 6.13.5 กลุ่มต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ทั้งนี้ สมาชิกที่จะขึ้นทะเบียนต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงรวมทั้งได้รับการตรวจประเมินความเสี่ยงก่อน และสมาชิกใหม่จะต้องไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างรับการลงโทษจากกลุ่มเดิม หรือมีประเด็นที่หน่วยรับรอง ได้เคยให้ไว้ ทั้งนี้ บทลงโทษจากกลุ่มเดิม ความไม่สอดคล้อง และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกที่ได้รับจากหน่วยรับรอง ทั้งหมดต้องได้รับการแก้ไขก่อนที่สมาชิกจะสามารถย้ายไปยังกลุ่มอื่นได้ และให้มีการปรับปรุงทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงทั้งจำนวนสมาชิกและพื้นที่
- 6.13.6 กลุ่มและสมาชิกต้องมีบันทึกการลงนามในสัญญา โดยหนังสือสัญญา ประกอบด้วยรายการต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้
- 1) ชื่อและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของสมาชิก
 - 2) ที่อยู่ของสมาชิก
 - 3) ที่ตั้ง แผนผัง และขนาดของสถานที่ผลิต
 - 4) ชนิดและพันธุ์พืช ชนิดเห็ด ชนิดสัตว์น้ำ ชนิดกุ้งทะเล หรือ ชนิดสาหร่ายที่ขอการรับรอง
 - 5) คำสัญญาการยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรองและเอกสารอ้างอิงข้อ 3.5 หรือ 3.6 หรือ 3.7
 - 6) ข้อตกลงที่สมาชิกยินยอมปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในคู่มือคุณภาพของกลุ่ม นโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งคำแนะนำทางด้านเทคนิค และเอกสารอื่นใดที่กลุ่มกำหนดไว้
 - 7) มาตรการลงโทษอาจนำมาใช้ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรองคู่มือคุณภาพของกลุ่ม และเอกสารอื่นใดที่กลุ่มกำหนดไว้ และเอกสารอ้างอิงข้อ 3.5 หรือ 3.6 หรือ 3.7
 - 8) วันที่ทำสัญญา
- 6.13.7 ผู้ขอรับการรับรองต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมิน ความถี่ การชักตัวอย่าง และอื่นๆ ตามที่กำหนด ดังนี้
- 1) ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมรับการตรวจประเมินทุกข้อกำหนดของมาตรฐาน
 - 2) ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่หน่วยรับรอง ตรวจประเมิน ณ สำนักงานของกลุ่มและสุ่มตรวจประเมินสถานที่ผลิตของสมาชิกที่ขอการรับรองตามที่หน่วยรับรอง แจ้งและกำหนดไว้
 - 3) ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมรับการตรวจติดตามจากหน่วยรับรอง เป็นประจำทุกปี
 - 4) ผู้ยื่นคำขอยินยอมให้ชักตัวอย่างผลิตผล รวมถึงตัวอย่างน้ำ ดิน และปัจจัยการผลิตเมื่อมีความเสี่ยง หรือตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- 6.13.8 ในระหว่างขั้นตอนการตรวจประเมินครั้งแรกหรือการตรวจติดตามหรือการตรวจต่ออายุการรับรอง ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถขอละเว้นหรือยกเลิกการรับรองสมาชิกที่พบความไม่สอดคล้องได้

6.14 กรณีขอการรับรองแบบมีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่

- 6.14.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6.1 – 6.4 และผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนต้องยื่นคำขอการรับรองต่อหน่วยรับรอง โดยต้องระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอรับการรับรองที่หน่วยรับรอง กำหนด
- 6.14.2 กรณีที่เครือข่ายและสาขาไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมีสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่าสำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการแก้ไขในเครือข่ายและสาขาต่างๆ

- 6.14.3 ก่อนยื่นคำขอรับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรอง ผู้ยื่นคำขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ต้องปฏิบัติตามเอกสารอ้างอิงข้อ 3.5 หรือ 3.6 และมีระบบควบคุมภายใน และได้ดำเนินการตรวจประเมินภายในให้เสร็จสิ้นก่อน รวมทั้งเก็บบันทึกผลการตรวจประเมินภายในและผลการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำหรับหน่วยรับรองใช้ตรวจประเมิน
- 6.14.4 ต้องมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน การควบคุม การจัดการแก่หน่วยงาน เครือข่ายและสาขาที่ดำเนินกิจกรรมเดียวกันทั้งหมดหรือบางส่วน โดยดำเนินการผลิตภายใต้ระบบควบคุมภายในเดียวกัน และมีการควบคุมระบบการผลิตให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ขอการรับรอง และเอกสารอ้างอิงข้อ 3.5 หรือ 3.6
- 6.14.5 สำนักงานส่วนกลางต้องมีทะเบียนรายชื่อสาขาหรือพื้นที่ ทั้งนี้ สาขาหรือพื้นที่ที่จะขึ้นทะเบียนต้องได้รับการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งได้รับการตรวจประเมินก่อน และให้มีการปรับปรุงทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ครอบคลุมการเปลี่ยนแปลงทั้งจำนวนสาขาและพื้นที่
- 6.14.6 ห้ามจ้างเหมาช่วงให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการแทนสำนักงานส่วนกลาง
- 6.14.7 สำนักงานส่วนกลางต้องเป็นผู้กำกับดูแลสาขาหรือพื้นที่ และดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินภายใน การจัดการข้อร้องเรียน ประเมินผลความไม่สอดคล้องและแก้ไขป้องกัน โดยครอบคลุมสาขาหรือพื้นที่ที่ยื่นขอการรับรองด้วย
- 6.14.8 สำนักงานส่วนกลางของผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องเป็นศูนย์กลางของการควบคุมดูแลประสิทธิภาพของระบบ ซึ่งรวมถึงการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และการแก้ไขความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกิดขึ้นของสาขาต่างๆ เพื่อให้เกิดการแก้ไขความไม่สอดคล้องให้ครอบคลุมทั้งส่วนกลางและสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ในกรณีที่ความไม่สอดคล้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับทั้งหมด
- 6.14.9 ผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องให้ความร่วมมือ ในการรับการตรวจประเมิน ความถี่ การชักตัวอย่าง และอื่นๆ ตามกำหนดดังนี้
- 1) ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมรับการตรวจประเมินทุกข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรอง
 - 2) ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมให้ความร่วมมือแก่หน่วยรับรองในการตรวจประเมิน ณ สำนักงานส่วนกลาง และตรวจประเมินสถานที่ผลิตหรือสถานประกอบการของสาขาหรือพื้นที่ที่ขอรับการรับรองตามที่หน่วยรับรองแจ้งและกำหนดไว้
 - 3) ผู้ขอการรับรองต้องยินยอมได้รับการตรวจติดตามจากหน่วยรับรองเป็นประจำทุกปี
 - 4) ต้องยินยอมให้ชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ รวมทั้งตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิต ที่อาจมีความเสี่ยงเพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการ
- 6.14.10 สำนักงานส่วนกลางต้องตรวจประเมินภายในทุกสาขาหรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนการตรวจประเมินของหน่วยรับรอง และหากพบความไม่สอดคล้องที่สาขาหรือพื้นที่ใด ผู้ยื่นคำขอการรับรองต้องสอบสวนปัญหาและแก้ไขให้ครอบคลุมสาขาหรือพื้นที่อื่นที่มีผลกระทบ รวมถึงสำนักงานส่วนกลางด้วย
- 6.14.11 ผู้ขอการรับรองต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีความรับผิดชอบดูแลรักษาระบบทั้งหมดและประสานงานกับหน่วยรับรอง
- 6.14.12 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอการรับรองที่ได้รับการตรวจประเมินจากหน่วยรับรอง และพบความไม่สอดคล้องที่สาขาหรือพื้นที่ใดต้องสอบสวนปัญหาและแก้ไขให้ครอบคลุมสาขาหรือพื้นที่อื่นที่มีผลกระทบ รวมถึงสำนักงานส่วนกลางด้วย
- 6.14.13 ในระหว่างขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองหรือการคงไว้ซึ่งการรับรองผู้ยื่นคำขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถขอละเว้นหรือยกเลิกการรับรองสาขาหรือพื้นที่ที่พบความไม่สอดคล้องได้

- 6.14.14 ใบรับรองที่ผู้ขอการรับรองหรือผู้ได้รับการรับรองที่ได้รับ จะระบุชื่อและที่อยู่ของสำนักงานส่วนกลาง และชื่อและที่อยู่ของสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ในกรณีที่ไม่สามารถระบุชื่อและที่อยู่ของสาขาหรือพื้นที่ต่างๆ ในใบรับรองได้ทั้งหมดจะระบุอยู่ในใบแนบใบรับรอง

7. การรับคำขอการรับรอง และการปฏิเสธคำขอการรับรอง

- 7.1 ผู้มีความประสงค์จะขอการรับรอง ยื่นคำขอการรับรองที่ หน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-940-6881-3 ต่อ 211 โทรสาร 02-940-5544 พร้อมหลักฐาน และเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน และต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ยื่นคำขอ
- 7.2 เมื่อได้รับคำขอการรับรอง ตามข้อ 7.1 หน่วยรับรองจะพิจารณารายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 7.3 หน่วยรับรองดำเนินการให้การรับรอง ตามขอบข่ายที่หน่วยรับรองประกาศ ซึ่งมีทั้งขอบข่ายที่ได้รับการรับรองและไม่ได้ รับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน หากนอกเหนือจากขอบข่ายดังกล่าว หน่วยรับรองจะพิจารณาด้านความรู้ ความสามารถและทักษะ ความชำนาญของบุคลากร ว่าสามารถทำการตรวจประเมิน และให้การพิจารณาให้การ รับรองได้หรือไม่ โดยจะชี้แจงแก่ผู้ยื่นคำขอว่า การให้การรับรองขอบข่ายใดได้รับการรับรองระบบงาน ขอบข่ายใดไม่ได้ รับการรับรองระบบงาน เมื่อได้รับคำยืนยันจากผู้ยื่นคำขอแล้ว หน่วยรับรองจึงสามารถดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่ กระบวนการตรวจประเมิน และพิจารณาให้การรับรอง โดยไม่ใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานในการออกใบรับรอง สำหรับกรณีที่ไม่ได้นอกเหนือจากขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน สำหรับกรณีที่หน่วยรับรองพิจารณาแล้วว่าไม่มี บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านนั้น หน่วยรับรองจะปฏิเสธการรับคำขอการรับรอง และชี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอ รับทราบ

8. การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)

- 8.1 เมื่อหน่วยรับรองพิจารณารายละเอียดคำขอการรับรอง และเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วว่าครบถ้วน และขอบข่ายที่ขอ การรับรอง อยู่ในขอบข่ายที่หน่วยรับรองมีความสามารถในการให้การรับรองได้ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำ แผนการตรวจประเมิน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบล่วงหน้า ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่รับคำขอการรับรอง
- 8.2 คณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง เข้าตรวจประเมินตามขั้นตอนที่กำหนด และอาจจะดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่าง บัณฑิตการผลิต ตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน และผลิตผลเพื่อทดสอบในกรณีที่มีความเสี่ยง ตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสาร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจประเมิน (RE-CB-05)
- 8.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้ง ยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรอง หรือผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เข้าสังเกตการณ์การตรวจประเมิน ของคณะผู้ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ยื่นคำขอ
- 8.4 ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดหาสิ่งที่จำเป็นทั้งหมด สำหรับการตรวจประเมิน และการตรวจติดตามผล รวมถึงการจัดเอกสาร และบันทึกเพื่อการตรวจสอบ จัดให้คณะผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สถานที่ พื้นที่ บุคลากร และผู้รับจ้าง ของผู้ยื่นคำขอ
- 8.5 ผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีมาตรการ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เข้าร่วม ในการตรวจประเมินทุกครั้งในกรณีที่ร้องขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
- 8.6 ผู้ยื่นคำขอต้องนำข้อกำหนดในมาตรฐานที่จะขอรับการรับรองไปปฏิบัติและมีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานไว้เป็น หลักฐานสำหรับให้หน่วยรับรองใช้ตรวจประเมิน โดยผู้ขอการรับรองต้องมีข้อมูลในบันทึกทุกฉบับย้อนหลังไปอย่างน้อย

90 วัน (อย่างน้อย 6 เดือน กรณีมาตรฐานเกษตรอินทรีย์) ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอควรแจ้งให้หน่วยรับรองทราบ ถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกข้อกำหนด

- 8.7 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้ตรวจประเมินในช่วงเวลาระหว่างการเก็บเกี่ยวหรือการจับอย่างน้อย 1 ครั้ง และในทุกผลิตผลที่ขอรับการรับรอง
- 8.8 กรณีกลุ่มหรือที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ผู้ยื่นคำขอต้องนำข้อกำหนดใน มกษ. ที่จะขอรับการรับรองไปปฏิบัติ และมีการบันทึกข้อมูลทุกสถานที่ผลิต ทุกสาขา หรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง

9. การพิจารณาให้การรับรอง

- 9.1 ภายหลังการตรวจประเมินเพื่อการรับรองเสร็จสิ้น และผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมิน และข้อคิดเห็น นำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง
- 9.2 เมื่อคณะพิจารณาให้การรับรองมีมติให้การรับรอง หน่วยรับรองจะแจ้งผลภายใน 45 วัน หลังจากที่ได้รับผลการตรวจประเมินแล้วเสร็จ (กรณีไม่พบความไม่สอดคล้อง) หรือหลังจากที่ผู้ยื่นคำขอมีการแก้ไขความไม่สอดคล้องจนเป็นที่ยอมรับแล้ว และจะออกใบรับรอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะพิจารณาให้การรับรอง มีมติให้การรับรอง โดยใบรับรองมีอายุไม่เกิน 3 ปี ยกเว้นการรับรองด้านเกษตรอินทรีย์ใบรับรองมีอายุคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- 9.3 การออกใบรับรอง หน่วยรับรองจะออกให้ในนามเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านการตรวจประเมินเท่านั้น ไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้
- 9.4 หน่วยรับรองจะส่งข้อมูลผู้ได้รับการรับรองตามขอบข่าย มกษ. ที่ให้การรับรอง ให้หน่วยรับรองระบบงานเพื่อรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน ตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ หรือตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน รวมทั้งส่งข้อมูลผู้ได้รับการรับรองให้ SO เมื่อร้องขอ

10. การตรวจติดตาม (Surveillance Audit) และการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)

- 10.1 กรณีที่ใบรับรองมีอายุมากกว่า 1 ปี หน่วยรับรองสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจติดตาม เพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิตตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากวันที่ตัดสินใจให้การรับรองตลอดระยะเวลาของการรับรอง โดยในการตรวจติดตามจะดำเนินการตรวจประเมินในบางข้อกำหนด แต่ต้องตรวจติดตามให้ครบทุกข้อกำหนดใน 1 รอบการรับรอง ทั้งนี้หน่วยรับรองสามารถเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามได้โดยพิจารณาตามความเสี่ยง
- 10.2 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทบทวนการรับรอง โดยตรวจประเมินทั้งระบบเช่นเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก และทำการสุ่มเก็บตัวอย่างปัจจัยการผลิต และผลิตผลเพื่อทดสอบ ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน
- 10.3 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจประเมินแบบ Short - notice (การแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาล้วนๆ) ในกรณีต่อไปนี้
- (1) มีข้อสงสัยว่าการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และ/หรือ มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม
 - (2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ของหน่วยรับรอง
 - (3) เมื่อได้รับการแจ้งเตือน/ร้องเรียนจากผู้บริโภค หรือหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภค หน่วยรับรอง จะแจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้ได้รับการรับรอง

- (4) กรณีมีมติจากคณะพิจารณาให้การรับรอง ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (5) กระบวนการติดตามผลการพักใช้การรับรอง

11. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

- 11.1 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตทางการเกษตรตามขอบข่ายมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 11.2 ต้องจัดทำและเก็บรักษาสันติภาพข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบสันติภาพข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการเหล่านั้นให้แก่หน่วยรับรอง เมื่อได้รับการร้องขอ (ถ้ามี)
- 11.3 อ้างถึงการรับรองได้เฉพาะในกิจกรรม และขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น กรณีผู้ได้รับการรับรองต้องการสำเนาใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ต้องสำเนาใบรับรองครบทั้งหมด หรือตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบการรับรอง ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อหน่วยรับรอง
- 11.4 เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และการอ้างถึงการได้รับการรับรองในขอบข่ายนั้นๆ
- 11.5 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร-สถานะทางกฎหมาย การค้า การเปลี่ยนเจ้าของกิจการ การเปลี่ยนสถานที่ตั้ง การเปลี่ยนชื่อเจ้าของสถานที่ผลิต การโอนกิจการ การเปลี่ยนผู้ดูแล จำนวนพื้นที่ผลิต จำนวนสถานที่ผลิต พื้นที่ปลูก การเพิ่มหรือลดรายชื่อสมาชิกภายในกลุ่ม การเพิ่มหรือลดจำนวนฟาร์ม การเพิ่มหรือลดจำนวนสาขา การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่มีผลต่อการรับรอง เช่น การเพิ่มลดจำนวนสมาชิก (เฉพาะกรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม หรือสาขา สำหรับการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่) ให้แจ้งหน่วยรับรอง ทราบภายใน 30 วันทำการ หน่วยรับรองจะพิจารณาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ผู้ได้รับการรับรองแจ้ง ถ้าพิจารณาเห็นว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ หน่วยรับรองอาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม แล้วนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะพิจารณาให้การรับรองทำการพิจารณา เมื่อคณะพิจารณาให้การรับรอง มีมติเห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลง หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง ทั้งนี้ สามารถอ้างถึงการรับรอง หรือใช้ใบรับรองฉบับใหม่ได้ก็ต่อเมื่อหน่วยรับรองพิจารณาตัดสินให้การรับรองกรณีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- 11.6 กรณีผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้ทายาท หรือเสียชีวิต ให้ถือว่าใบรับรองสิ้นอายุ ผู้ที่ครอบครองใบรับรองอยู่ต้องส่งคืนใบรับรองให้หน่วยรับรอง หากทายาทที่ได้รับโอนกิจการประสงค์จะขอรับการรับรอง ให้ดำเนินการยื่นคำขอการรับรองใหม่ หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินใหม่
- 11.7 กรณีผู้ได้รับการรับรอง เปลี่ยนชื่อสกุล ที่อยู่ หรือชื่อกลุ่ม ให้แจ้งหน่วยรับรองพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง ทั้งนี้ สามารถอ้างถึงการรับรอง หรือใช้ใบรับรองฉบับใหม่ได้ก็ต่อเมื่อหน่วยรับรองพิจารณาตัดสินให้การรับรองกรณีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- 11.8 กรณีผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้ส่งหลักฐานการแจ้งความมายังหน่วยรับรอง จากนั้นหน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
- 11.9 กรณีผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมชำรุด หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง

- 11.10 กรณีผู้ได้รับการรับรอง มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับใหม่ หรือเอกสารหลักฐานใดๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ตามกฎหมาย ให้กับหน่วยรับรอง
- 11.11 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองดำเนินการตรวจติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ได้รับการรับรอง รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรอง หน่วยรับรองระบบงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เข้าสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานที่ประกอบการของผู้ได้รับการรับรอง
- 11.12 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่หน่วยรับรอง เมื่อได้รับการร้องขอ
- 11.13 หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นคำขอยกเลิกใบรับรองต่อหน่วยรับรองทราบ ล่วงหน้าก่อนที่จะยกเลิกการรับรอง อย่างน้อย 30 วันทำการ และต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง ไม่เกิน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอยกเลิกการรับรองได้ หากไม่ได้อยู่ระหว่างการถูกพักใช้หรืออยู่ระหว่างการถูกลบทะเบียนจากหน่วยรับรอง หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จจากหน่วยรับรอง
- 11.14 หากประสงค์จะต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองต่อหน่วยรับรอง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุการรับรอง หน่วยรับรองจะถือว่าขาดอายุการรับรองโดยปริยาย กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอต่ออายุการรับรองหลังวันที่กำหนด แต่ยังไม่สิ้นอายุการรับรอง หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมิน โดยวันที่มีผลบังคับใช้ของใบรับรองใหม่อาจจะไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
- 11.15 ผู้ได้รับการรับรองสามารถแจ้งต่อหน่วยรับรองในการขอพักใช้ หรือ ระงับการรับรองที่อยู่ในขอบข่ายการรับรองเป็นการชั่วคราวได้ เช่น ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ที่ได้รับการรับรอง ในช่วงระยะเวลาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ช่วงระยะเวลาที่มีการระงับการรับรองชั่วคราวจะไม่มีผลต่อการขยายอายุใบรับรองเดิม และไม่มีผลในการขยายเวลาการขอการรับรองใหม่ ทั้งนี้การขอระงับการรับรองชั่วคราว จะกระทำมิได้หากอยู่ระหว่างการถูกลบทะเบียนจากหน่วยรับรอง หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จ
12. การคงไว้ การเพิ่ม/ลดขอบข่าย การเปลี่ยนแปลงขอบข่าย การพักใช้ การคืนสภาพ การเพิกถอนการรับรอง และการโอนย้ายหน่วยรับรอง
- 12.1 การคงไว้ซึ่งการรับรอง/การต่ออายุการรับรอง
- กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองสามารถปฏิบัติได้สอดคล้องกับตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพร้อมส่งหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากการตรวจติดตามและการตรวจต่ออายุการรับรอง หน่วยรับรองจะนำเสนอผลการตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองให้กับคณะพิจารณาให้การรับรองพิจารณาเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรองแก่ผู้ที่ได้รับการรับรอง พร้อมทั้งออกใบรับรองใหม่ให้กับรายที่ขอต่ออายุ
- 12.2 การลดขอบข่ายการรับรอง
- หน่วยรับรองสามารถพิจารณาลดขอบข่ายการรับรองได้ หากพบว่า
- (1) กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบการผลิตตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง เช่น ลดชนิดพืช ชนิดสัตว์ ชนิดสัตว์น้ำ ลดชนิดกุ้งทะเล ลดขนาดสถานที่ผลิต ลดจำนวนสมาชิก ให้แจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายมายังหน่วยรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (2) กรณีที่สมาชิกบางรายของผู้ได้รับการรับรองแบบกลุ่มไม่สามารถรักษาระบบตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง แต่สมาชิกที่เหลือยังคงสามารถรักษาระบบในภาพรวมได้

(3) กรณีที่พื้นที่บางส่วนของผู้ได้รับการรับรองหรือสมาชิกบางรายของผู้ได้รับการรับรองแบบกลุ่มไม่สามารถรักษาระบบตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง แต่ยังคงสามารถรักษาระบบในภาพรวมได้ หน่วยรับรองจะเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาลดขอบข่ายการรับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่ แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่คงเหลือ โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่ และผู้ได้รับการรับรองต้องใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรหรือใบอนุญาตหรือใบรับรองหรือเอกสารต่างๆ เฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

12.3 การเพิ่มขอบข่ายการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรอง ได้แจ้งความประสงค์ขอเพิ่มขอบข่ายการรับรอง หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินในส่วนของการขยายที่ขอเพิ่มเติม และเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิ่มขอบข่ายการรับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เพิ่ม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

12.4 การพักใช้การรับรอง

หน่วยรับรองสามารถพิจารณาพักใช้การรับรองได้ หากพบว่า

- (1) ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถแก้ไขความไม่สอดคล้องหลักที่หน่วยรับรองแจ้งให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) มีการตรวจติดตามแล้วพบความไม่สอดคล้องรองแต่ผู้ได้รับการรับรองใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลสมควรหรือแก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิภาพ
- (3) ผู้ได้รับการรับรองมีเจตนาไม่แจ้งหรือปกปิดข้อมูลของตนที่มีผลกระทบต่อการรับรอง
- (4) ผู้ได้รับการรับรองไม่อนุญาตให้หน่วยรับรองตรวจติดตาม ตามระยะเวลาที่หน่วยรับรองกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร รวมถึงการตรวจติดตามแบบแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาอันสั้น
- (5) ผู้ได้รับการรับรองร้องขอให้มีการพักใช้การรับรอง เมื่อพบความไม่พร้อมในบางส่วนหรือทุกส่วนของระบบ
- (6) พบความไม่สอดคล้องเรื่องยาสัตว์ สารเคมี และผลิตภัณฑ์จุลชีพ ที่ห้ามใช้ตามพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558 รวมถึงฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือผลการวิเคราะห์พบการใช้สารที่ไม่อนุญาตให้ใช้ และ/หรือ พบว่าผลการวิเคราะห์สารตกค้างเกินค่ามาตรฐาน
- (7) ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สัญญา กฏระเบียบ และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามระบบการผลิตทางการเกษตรในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง

โดยกำหนดระยะเวลาพักใช้การรับรองไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ ไม่เกิน 180 วัน เมื่อผู้ได้รับการรับรองถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน และไม่ใช่หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรหรือใบอนุญาตหรือใบรับรอง ในช่วงที่ถูกพักใช้ และหน่วยรับรองจะนำรายชื่อผู้ถูกพักใช้การรับรองเผยแพร่แก่สาธารณะชนทราบ

ภายหลังจากที่มีการพักใช้การรับรองจะต้องมีการตกลงเรื่องกรอบเวลาสำหรับการแก้ไข ซึ่งระยะเวลาในการพักใช้จะไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่มีมติพักใช้ หากการพักใช้เกิดจากการร้องขอด้วยความสมัครใจ ระยะเวลาสำหรับการแก้ไขจะต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้ได้รับการรับรอง และหน่วยรับรอง โดยผู้ได้รับการรับรองจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการคืนสภาพการรับรอง ทั้งนี้ ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนใบรับรองจะหมดอายุหรือยื่นขอการรับรองใหม่

12.5 การคืนสภาพการรับรอง

หน่วยรับรองจะนำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง พิจารณายุติการพักใช้การรับรอง และคืนสภาพการรับรอง หากพบว่าผู้ได้รับการพักใช้การรับรองนั้น ได้มีการปฏิบัติตามมติคณะพิจารณาให้การรับรอง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะพิจารณาให้การรับรองกำหนดขึ้น สามารถดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพก่อนวันสิ้นสุดการพักใช้ จากนั้นหน่วยรับรองจะนำรายชื่อที่ได้รับการคืนสภาพการรับรองก่อนครบกำหนดการพักใช้การรับรองเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบดังเดิม

12.6 การเพิกถอนการรับรอง

12.6.1 หน่วยรับรองจะเพิกถอนการรับรอง กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด และส่งผลกระทบต่อกระบวนการรับรอง
- (2) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ เช่น กรณีที่มีการใช้วัตถุดิบตราย หรือสารอันตรายที่ห้ามใช้ในกระบวนการผลิตในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
- (3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง หลังจากถูกพักใช้การรับรอง หรือดำเนินการแล้วแต่ไม่มีประสิทธิผล
- (4) มีข้อร้องเรียนที่คณะพิจารณาให้การรับรอง พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง
- (5) นำใบรับรอง เครื่องหมายการรับรองและเครื่องหมายการรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง รวมถึงปลอมแปลง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และนำมาซึ่งความเสียหายต่อหน่วยรับรอง

12.6.2 หน่วยรับรองจะนำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง จากนั้นหน่วยรับรองนำรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนการรับรองเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบ ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง กรณีที่ผู้ที่ถูกเพิกถอนทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายังหน่วยรับรอง

12.6.3 สิทธิในการใช้ใบอนุญาตหรือใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันที ผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องหยุดการใช้หรืออ้างอิง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ โบปลิว บรรจุภัณฑ์ ป้ายโฆษณา เป็นต้น

12.6.4 กรณีเป็นการเพิกถอนการรับรองที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ผู้ถูกเพิกถอนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และแจ้งเตือนผู้ซื้อหรือผู้บริโภคทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากหน่วยรับรอง พบว่าผู้ถูกเพิกถอนไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น ผู้ถูกเพิกถอนจะไม่สามารถยื่นขอการรับรองครั้งใหม่ได้

12.7 การยกเลิกการรับรอง

12.7.1 หน่วยรับรอง จะพิจารณานำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย หรือเสียชีวิต หรือไม่มีผู้รับโอนกิจการ
- (3) ผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต
- (4) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้หายาท หรือผู้อื่น

- (5) ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ ได้ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกยกเลิกการรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง ไม่เกิน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง
 - (7) มีการยกเลิกมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
- 12.7.2 ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกยกเลิกการรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง กรณีที่ผู้ที่ถูกยกเลิกทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายังหน่วยรับรอง ทั้งนี้หน่วยรับรองจะนำรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนการรับรองเผยแพร่แก่สาธารณะชนทราบ
- 12.7.3 สิทธิในการใช้ใบอนุญาตหรือใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันที ผู้ถูกยกเลิกการรับรองต้องหยุดการใช้หรืออ้างอิง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว บรรจุภัณฑ์ ป้ายโฆษณา เป็นต้น

12.8 การโอนย้ายหน่วยรับรอง

- 12.8.1 ผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสามารถโอนย้ายจากหน่วยรับรองหนึ่งไปยังอีกหน่วยรับรองหนึ่งได้ รวมถึงในกรณีที่หน่วยรับรองเดิมถูกยกเลิกหรือถูกเพิกถอนการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน เช่น ถูกยกเลิกหรือเพิกถอนจากบทลงโทษล้มละลายหรือสาเหตุอื่นๆ โดยหน่วยรับรองที่โอนย้ายไปต้องเป็นหน่วยรับรองที่มีคุณสมบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 12.8.2 ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอโอนย้ายหน่วยรับรองในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการรับรองจากหน่วยรับรองเดิมได้ ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษจากหน่วยรับรอง หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ การโอนย้ายสามารถทำได้เมื่อหน่วยรับรองใหม่ได้รับหลักฐานการยกเลิกและข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองจากหน่วยรับรองเดิม
- 12.8.3 เมื่อผู้ได้รับการรับรองต้องการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรองรายใหม่ ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งและปฏิบัติ ดังนี้
- 1) ให้ข้อมูลที่จำเป็นกับหน่วยรับรองที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอการรับรองใหม่ เช่น ผลการรับรองใบรับรองเดิม
 - 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองเดิมส่งข้อมูลความไม่สอดคล้องและการพักใช้ การเพิกถอน การลงโทษ รวมทั้งเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยรับรองที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอการรับรองใหม่

13 การอุทธรณ์ การร้องเรียน

13.1 การอุทธรณ์

- 13.1.1 ผู้ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ ผู้ถูกเพิกถอน ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหน่วยรับรองสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรระบุรายละเอียดข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่อหน่วยรับรอง หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน
- 13.1.2 คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และหน่วยรับรองจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

- 13.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
- 13.1.4 ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด
- 13.1.5 กรณีผู้ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง มีปัญหา หรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาการอุทธรณ์กับหน่วยรับรอง สามารถร้องเรียนกับ AB หรือ SO ได้

13.2 การร้องเรียน

ผู้ที่ต้องการร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียน ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ส่วนตรวจสอบและรับรองระบบ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ e-mail : clt.gap@gmail.com หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีหลักฐานประกอบการร้องเรียน และเป็นแหล่งข่าวที่หน่วยรับรอง สามารถเชื่อถือได้ และต้องมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณา ดำเนินการต่อไปได้ หน่วยรับรองจะแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ยื่นข้อร้องเรียนทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน และหน่วยรับรองจะเปิดเผยข้อมูล ข้อร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียนที่ผ่านมาของหน่วยรับรองให้ SO และ AB ทราบ

14 การรักษาความลับ

- 14.1 หน่วยรับรอง จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองอันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยรับรอง กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรอง เป็นลายลักษณ์อักษร
- 14.2 การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือ ข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้/เพิกถอน/ยกเลิกการรับรอง

15 อื่นๆ

- 15.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง มาตรฐานที่แก้ไข หรือระเบียบปฏิบัติที่แก้ไข แผนการดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนและระยะเวลาที่ใช้ในการปรับเปลี่ยน หน่วยรับรองจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองทราบ ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรองกำหนด จากนั้นหน่วยรับรอง จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง
- 15.2 หน่วยรับรองจะแจ้งให้ SO ทราบ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะการรับรองของผู้ที่ได้รับการรับรอง
- 15.3 หน่วยรับรองยินยอมให้ SO เข้าร่วมสังเกตการณ์การทำงานของหน่วยรับรอง ในขณะที่ดำเนินการตรวจประเมินตามขอบข่ายที่หน่วยรับรองได้ขึ้นบัญชี
- 15.4 กรณีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ไม่มีผลต่อการรับรอง เมื่อหน่วยรับรองได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ไม่มีผลต้องแก้ไขใบรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ หน่วยรับรองจะเก็บเอกสารหลักฐานหรือบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 15.5 หน่วยรับรอง ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรอง ที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และกรณีที่หน่วยรับรองตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีข้อบกพร่องร้ายแรง ที่มีผลต่อความไม่ปลอดภัยของผู้บริโภค หน่วยรับรองจะพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

15.6 หน่วยรับรอง จะพิจารณานำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อกำหนดใบรับรองฉบับใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ และได้ตรวจต่ออายุการรับรองแล้ว
- (2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้ หน่วยรับรอง ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่
- (3) ใบรับรองสูญหาย ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องแสดงเอกสารการแจ้งความ ต่อหน่วยรับรอง ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่
- (4) ผู้ได้รับการรับรองจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ที่อยู่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ได้รับการรับรอง ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้ หน่วยรับรองก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

สำเนาไม่ควบคุม