



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจ

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางสาวอาภาพิชญ์ เดชคง) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเหียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเหียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับวิธีการตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ ของหน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 1.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ สำหรับการตรวจ เพื่อการออกรายงานผลการตรวจ

2. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ใช้สำหรับการตรวจในขอบข่ายดังนี้

- 2.1 มกษ. 7401-2567 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล
- 2.2 มกษ. 7417-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
- 2.3 มกษ. 7421-2561 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลสัตว์น้ำจืด
- 2.4 มกษ. 7422-2561 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลลูกกุ้งทะเล
- 2.5 มกษ. 7429-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลาทะเล
- 2.6 มกษ. 7432-2558 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มผลิตลูกกุ้งขาวแวนนาไม่ปลอดโรค
- 2.7 มกษ. 7434-2562 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มสาหร่ายทะเล
- 2.8 มกษ. 7436-2563 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค
- 2.9 มกษ. 7438-2565 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค
- 2.10 มกษ.8402-2562 : เกล็ดทะเลธรรมชาติ
- 2.11 มกษ.9055-2562 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการทำนาเกลือทะเล
- 2.12 มาตรฐานโค้ด ออฟ คอนดัต (CoC) หรือ ซี โอ ซี (CoC) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเล และสำหรับฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2546 กรมประมง
- 2.13 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเลและสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2553 กรมประมง
- 2.14 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP)สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำและสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (ปลาทะเล)
- 2.15 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (สัตว์น้ำจืด)
- 2.16 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ปลาทะเล หอยสองฝา หอยเป่าฮื้อ ปูม้า และปูทะเล)
- 2.17 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลปลานิลและสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลานิล พ.ศ. 2553 กรมประมง (ปลานิล)
- 2.18 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งก้ามกรามและสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งก้ามกราม พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งก้ามกราม)
- 2.19 มกษ. 9001-2564 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร
- 2.20 มกษ. 4400-2552 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย
- 2.21 มกษ. 4401-2551 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว
- 2.22 มกษ. 3502-2561 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร
- 2.23 มกษ. 4406-2560 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเมล็ดพันธุ์ข้าว

2.24 มกษ. 9000-2564 : การผลิต แปลรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่าย ผลผลิต และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 ISO/IEC 17020 :Conformity assessment – Requirements for operation of various types of bodies performing inspection.

4. นิยาม

4.1 **หน่วยตรวจ** (Inspection Body, IB) หมายถึงหน่วยตรวจ ของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

4.2 **ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ** (Top Management) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้กำกับดูแลงานของ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

4.3 **ผู้ยื่นคำขอ** (Applicant) หมายถึง เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจ ในขอบข่ายที่ หน่วยตรวจให้บริการ

4.4 **ผู้ได้รับการตรวจ** (Inspected Applicant) หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจ และได้รับการรายงานผลการตรวจจาก หน่วยตรวจ

4.5 **หัวหน้าผู้ตรวจ** (Lead Inspector) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยตรวจกำหนด และได้รับการอนุมัติให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจ

4.6 **ผู้ตรวจ** (Inspector) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยตรวจกำหนด และได้รับการอนุมัติให้ทำหน้าที่ตรวจ

4.7 **คณะผู้ตรวจ** (Inspector Team) หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็น หัวหน้าผู้ตรวจ

4.8 **การตรวจ** (Inspection) หมายถึง การตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ หรือ โรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป บนพื้นฐานการตัดสินใจโดยผู้มี ประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง การตรวจกระบวนการต่างๆ จะรวมถึงบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และวิธีการ ผลการตรวจอาจใช้สนับสนุนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง

4.9 **ข้อบกพร่อง** (Nonconformity) หมายถึง สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงในการตรวจ

4.10 **การตรวจ ณ สถานประกอบการ** (Witness Audit) หมายถึง การที่ผู้ตรวจขององค์กร ที่ทำการว่าจ้างให้ทำการตรวจ หรือ ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองระบบงาน ดำเนินการตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจของหน่วยตรวจ ณ สถาน ประกอบการ ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ

4.11 **รายงานผลการตรวจ** (Inspection Report) หมายถึง รายงานผลการตรวจ ที่หน่วยตรวจออกให้แก่ผู้ได้รับการตรวจ หรือผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการตรวจ

4.12 **ผลิตผล** (Produces) หมายถึง ผลิตผลที่ได้จากการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และ/หรือ การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยง สัตว์น้ำที่ดี และ/หรือเกษตรอินทรีย์ ในขอบข่ายที่ขอรับการตรวจ

5. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 5.1 ภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการตรวจ หน่วยตรวจจะพิจารณาเป็นกรณีไป
- 5.2 การตรวจจะดำเนินการสำหรับผู้ขอรับการตรวจที่อยู่ในเขตประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน โดยไม่คำนึงถึงขนาด ประเภท หรือเงื่อนไขใดๆ
- 5.3 ระยะเวลาในการตรวจขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่ที่ทำการเพาะเลี้ยง/เพาะปลูก จำนวนและชนิดสัตว์/สัตว์น้ำ/พืช/ข้าวที่ทำการเพาะเลี้ยง/เพาะปลูก จำนวนอาคาร พนักงานของผู้ขอรับการตรวจ จำนวนรอบการทำงาน เวลาในการทำงาน และจำนวนสมาชิกในคณะผู้ตรวจ
- 5.4 ขั้นตอนการตรวจ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้
 - 5.4.1 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจ
 - 5.4.2 การเตรียมการตรวจ
 - 5.4.3 การประชุมเพื่อเปิดการตรวจ
 - 5.4.4 การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ
 - 5.4.5 การประชุมเพื่อปิดการตรวจ

6. การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจ

- 6.1 ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ พิจารณาแผนตรวจ โดยประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจ และผู้ตรวจ ตามความเหมาะสม อาจจะมีผู้เชี่ยวชาญด้วยก็ได้ ซึ่งต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้หน่วยตรวจจะใช้ผู้ตรวจ/ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยตรวจ หรือผู้ตรวจ/ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการมอบหมายจากหน่วยตรวจ ซึ่งต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- 6.2 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจต้องยึดหลักดังนี้
 - 6.2.1 ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารวิธีดำเนินงาน เรื่องคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับ หัวหน้าผู้ตรวจ/ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ
 - 6.2.2 มีความรู้ในวิธีการตรวจ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 6.2.3 มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในกิจกรรมที่ทำการตรวจ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจ ของหน่วยตรวจ
 - 6.2.4 มีความสามารถในการสื่อสาร
 - 6.2.5 ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในคณะผู้ตรวจ ปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างไม่เสมอภาค
 - 6.2.6 ผู้ตรวจ ต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางของการตรวจ
 - 6.2.7 ผู้ตรวจ ต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นในหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ
 - 6.2.8 ผู้ตรวจ ต้องไม่มีแรงกดดันทางการเงินใดๆ
 - 6.2.9 คณะผู้ตรวจ ต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่สนใจได้ส่วนเสีย ก่อนทำการตรวจ

7. การเตรียมการตรวจ

คณะผู้ตรวจ ดำเนินการศึกษาคำขอของผู้ยื่นคำขอ และจัดทำกำหนดการตรวจ รวมทั้งจัดเตรียมรายการตรวจ จากนั้นจัดส่งกำหนดการตรวจ ให้ผู้ยื่นคำขอ เพื่อให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนการตรวจ โดยบันทึกความเห็นคัดค้านหรือไม่คัดค้านรายชื่อคณะผู้ตรวจ

8. การประชุมเพื่อเปิดการตรวจ

คณะผู้ตรวจประชุมเปิดการตรวจ ร่วมกับเกษตรกร เจ้าของฟาร์ม ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้แทนผู้บริหารของผู้ยื่นคำขอ วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจเพื่อ

- 8.1 เพื่อแนะนำคณะผู้ตรวจ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สังเกตการณ์ แก่เกษตรกร เจ้าของฟาร์ม ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง หรือผู้แทนผู้บริหารของผู้ยื่นคำขอ
- 8.2 เพื่อทำการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 8.3 เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจ
- 8.4 เพื่อแจ้งเกณฑ์ และจำแนกประเภทของข้อบกพร่อง
- 8.5 เพื่อยืนยันสถานะของสิ่งที่พบจากการตรวจครั้งก่อน (ถ้ามี)
- 8.6 เพื่อทำความเข้าใจ และแก้ไขข้อข้องใจในประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.7 เพื่อยืนยันความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ใช้ในการตรวจ
- 8.8 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจ และผู้รับการตรวจ
- 8.9 เพื่อยืนยันความพร้อมของทรัพยากร ผู้นำทาง (Guides) สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจ
- 8.10 เพื่อแจ้งเงื่อนไขในการยุติการตรวจ
- 8.11 เพื่อยืนยันภาษาที่ใช้ในการตรวจ
- 8.12 เพื่อยืนยันวันและเวลาในการประชุมปิดการตรวจ (Closing Meeting)
- 8.13 เพื่อยืนยันในเรื่องการรักษาความลับ

9. การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ

- 9.1 การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ จะตรวจความสอดคล้องกับ ข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอรับการตรวจ นโยบาย วัตถุประสงค์ และคู่มือฟาร์ม/แปลง หรือคู่มือคุณภาพ (ถ้ามี)
- 9.2 การตรวจประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสารและบันทึก การตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ โดยจะบันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การตรวจอาจตรวจรายละเอียดที่ไม่ได้เขียนไว้ในรายการตรวจก็ได้ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากหลักฐานอื่นๆ ประกอบ เช่น การสังเกต การวัด เอกสาร และบันทึก
- 9.3 ในระหว่างการตรวจ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ยื่นคำขอ เพื่อให้การตรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 9.4 คณะผู้ตรวจอาจดำเนินการสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ปัจจัยการผลิต เช่น ดิน น้ำ อาหาร อาหารเสริม วิตามิน ปุ๋ย เป็นต้น ที่สงสัยเพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการตรวจ โดยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ทดสอบเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยตรวจ และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีมีการจ้างเหมาช่วงหน่วยทดสอบภายนอก หน่วยทดสอบนั้นต้องได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 หรือมีความน่าเชื่อถือ และต้องเป็นหน่วยทดสอบที่หน่วยตรวจให้การยอมรับ

- 9.5 ในกรณีที่ผู้ขอรับการตรวจ ยื่นขอตรวจในข้อหายและมาตรฐานเดียวกันกับที่เคยได้รับการตรวจไปแล้ว หน่วยตรวจฯ สามารถใช้ผลการทดสอบผลิตผล และปัจจัยการผลิตในการตรวจครั้งล่าสุด เพื่อประกอบการออกรายงานผลการตรวจได้ แต่ต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่เกิน 3 เดือน หรือ ไม่เกินหนึ่งรอบการผลิตนับจากวันที่ตรวจ โดยไม่ต้องทดสอบซ้ำ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าผู้ตรวจ

10. การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจ

- 10.1 สิ่งที่พบจากการตรวจทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจ คณะผู้ตรวจต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง
- 10.2 การเขียนรายงานข้อบกพร่องต้องกระชับ มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน โดยเขียนรายงานข้อบกพร่องในแบบฟอร์มรายงานข้อบกพร่อง

11. การประชุมปิดการตรวจ (Closing Meeting)

- 11.1 หลังจากการตรวจแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจดำเนินการประชุมปิดการตรวจ เพื่อสรุปรายงานผลการตรวจ และข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจ ต่อผู้บริหารระดับสูง/เจ้าของฟาร์ม/ประธานกลุ่ม หรือผู้แทนผู้ยื่นคำขอ ของผู้รับการตรวจ
- 11.2 ผู้รับการตรวจ ลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบ และสำเนาข้อบกพร่อง/ข้อสังเกตตามที่บันทึกในแบบฟอร์มรายงานข้อบกพร่องไว้ 1 ชุด
- 11.3 ในการประชุมปิดการตรวจนั้น คณะผู้ตรวจต้องแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับการตรวจ ทราบดังนี้
- 11.3.1 แจ้งผู้รับการตรวจว่าหลักฐานที่พบเป็นเพียงการสุ่มตรวจเท่านั้น
- 11.3.2 แจ้งผลการตรวจ และสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจ รวมถึงการจำแนกสิ่งที่ตรวจพบ
- 11.3.3 เปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจ สอบถามประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนเพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจให้ถูกต้องตรงกัน
- 11.3.4 แจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และอุทธรณ์

12. การจัดทำรายงานผลการตรวจ

หลังการตรวจแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจ จะจัดทำรายงานผลการตรวจ เพื่อแจ้งผลการตรวจให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ว่าจ้างทราบ โดยรายละเอียดในรายงานผลการตรวจ เป็นไปตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำรายงานผลการตรวจ