

**ร่างขอบเขตของงาน (TOR)**  
**จัดซื้อของที่ระลึกประจำปี 2565**

**1. ความเป็นมา**

แผนกสื่อสารองค์กร ส่วนยุทธศาสตร์และสื่อสารองค์กร บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด รับผิดชอบหน้าที่ในการจัดทำของที่ระลึกประจำปี 2565 ทั้งนี้ได้มีมติจากที่ประชุมผู้บริหารบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2564 ให้ดำเนินการตามแผนการใช้งบประมาณในแผนที่ 1 โดยมีของที่ระลึกที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ ได้แก่ ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน 8,000 เล่ม และสมุดไดอารี่ จำนวน 3,000 เล่ม

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นของสมนาคุณสำหรับลูกค้าของบริษัท และเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้มาเยี่ยมห้องปฏิบัติการของบริษัท รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและประชาสัมพันธ์บริษัท

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้านการผลิตหรือจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับของที่ระลึก

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของประเทศผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**4.1 ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน 8,000 เล่ม**

4.1.1 เนื้อกระดาษปฏิทินเป็นกระดาษอาร์ตมันความหนาไม่น้อยกว่า 260 แกรม ขนาด

7 x 9 นิ้ว พิมพ์ออฟเซต 4 สีทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 8 แผ่น

4.1.2 ฐานขาตั้งเป็นกระดาษจั่วปิงหุ้มด้วยกระดาษปอนด์สีเขียวความหนาไม่น้อยกว่า

100 แกรม ขนาด 7 x 10 นิ้ว พิมพ์โลโก้บริษัท 1 สี 2 ตำแหน่ง

4.1.3 ช่องใส่ปฏิทินสีขาวขนาดตามมาตรฐาน พิมพ์โลโก้บริษัท 1 สี 1 ตำแหน่ง

**4.2 สมุดไดอารี่ จำนวน 3,000 เล่ม**

4.2.1 สมุดไดอารี่ ขนาด A5

4.2.2 ปกสมุดเป็นปกหนัง PU ปุ่มจมโลหะ 1 ตำแหน่ง

4.2.3 เนื้อกระดาษสมุดเป็นกระดาษถนอมสายตาความหนาไม่น้อยกว่า 75 แกรม

พิมพ์ออฟเซต 1 สีทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวนไม่น้อยกว่า 75 แผ่น

4.2.4 บรรจุสมุดต่อเล่มใส่ถุงพลาสติกหรือกล่องกระดาษ

**5. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ**

*Signature*

*Signature*

*Signature*

ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย และผู้ชนะการสอบราคาต้องส่งมอบของที่ระลึก  
ทั้งหมดต่อกรรมการตรวจรับพัสดุที่บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่

#### 6. ราคากลาง

ราคาที่ได้จากการสืบจากท้องตลาด เป็นจำนวนเงิน 531,790 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแบ่งเป็น  
ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน 8,000 เล่ม เป็นจำนวนเงิน 226,840 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และสมุดไดอารี่ จำนวน  
3,000 เล่ม เป็นจำนวนเงิน 304,950 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

#### 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด จะชำระเงินเต็มตามสัญญา เมื่อผู้ชนะการสอบราคา  
ได้ส่งมอบของที่ระลึกทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### 8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสอบราคาครั้งนี้ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด  
จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา (ใช้ราคาต่ำสุด) และเกณฑ์ตามแบบที่ต้องการ

#### 9. เงื่อนไขอื่นๆ

ก่อนลงนามในสัญญา บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ได้ และการจัดซื้อจัดจ้างในครั้ง  
นี้มีความมุ่งหมายที่จะต้องให้มีการจัดทำสัญญาเป็นหนังสือระหว่างกันก่อนจึงจะให้ผลผูกพัน และผู้เสนอราคา  
ไม่มีสิทธิที่จะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ ในการนี้บริษัทฯ ยินดีที่จะคืนเอกสารหลักฐานต่างๆ  
ของผู้เสนอราคาให้แก่ผู้เสนอราคาทั้งหมด

คณะกรรมการจัดทำร่างและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

  
(.....)

นางสาวปณณชล ชัตติสร

ประธานกรรมการ

  
(.....)

นายอนุชิต เตียววิวัฒน์สกุล

กรรมการ

  
(.....)

นายธนภัทร คงเรือง

กรรมการและเลขานุการ